



# Installer din PAX A920 Pro

## Velkommen til din nye betalingsterminal!

Her finder du instruktioner til hvordan du kommer i gang med din PAX A920 Pro. Har du brug for mere hjælp? Du kan kontakte os hver dag på [swedbankpay.dk/support](https://swedbankpay.dk/support).

## Opret forbindelse til et Wi-Fi-netværk

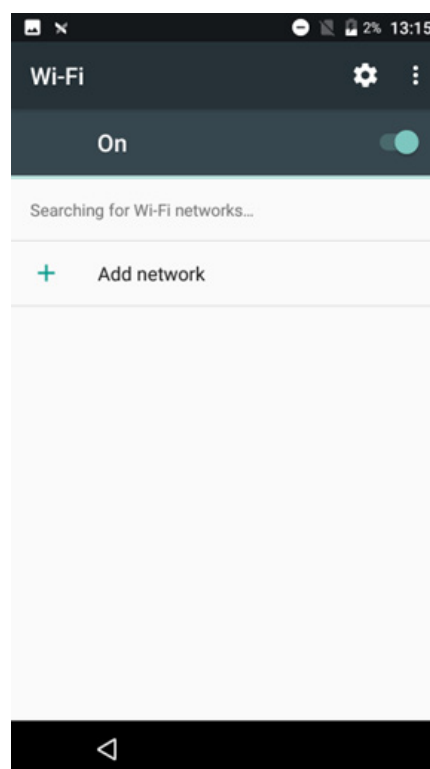
For at tilslutte enheden til et trådløst netværk, skal du trykke på de 3 prikker øverst til højre på skærmen og vælge "Wi-Fi-indstillinger" (Billede 1). Enheden vil derefter vise indstillinger for WiFi.

Enheden vil automatisk søge efter og vise tilgængelige WiFi-netværk. Opret forbindelse til dit netværk, og tryk på pilen nederst til venstre på skærmen for at gå tilbage (Billede 2).



Billede 1

POSitiveSvc Version: 0.00.29.4657 (PAXSTORE)  
POSitive Version: 1.00.23.4725

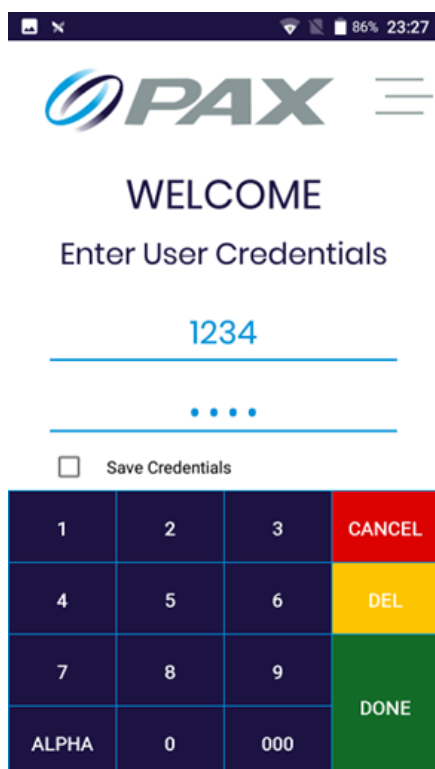


Billede 2

## Brug af betalingsappen POSitive

Når du er tilsluttet, skal du vælge "Betaling" fra startskærmen. Når appen er færdig med at indlæse vil den bede dig om loginoplysninger (Billede 3). Som standard er både brugernavn og adgangskode 1234 for administrator login. Når du er logget ind bliver du bedt om at indtaste en ny adgangskode til administratorkontoen. For mere information om administration af brugere, se afsnit 2.9.

Når du er logget ind kommer du til hovedmenuen i betalingsappen POSitive (Billede 4).



Billede 3



Billede 4

Hovedmenuen som ses på Billede 4 er "hjemmeskærmen" for betalingsappen POSitive og vil blive henviset til flere gange i denne brugervejledning.

### Funktioner i POSitive

Fra hovedmenuen kan du:

- ▶ Gennemføre køb (med drikkepenge og cashback)
- ▶ Gennemføre returnering af køb?
- ▶ Gennemføre køb uden kort
- ▶ Udskrive kvitteringskopier og se kvitteringer
- ▶ Test forbindelse til kortbetaling

Fra administratormenuen kan du:

- ▶ Udskrive information om software og hardware
- ▶ Balance med Z-rapport
- ▶ Generere X-rapporter
- ▶ Udskrive transaktionshistorik
- ▶ Administrere brugerkonti

## Gennemføre køb

For at gennemføre et køb, vælg "Sale" i hovedmenuen (Billede 4).

Indtast salgsbeløbet og vælg "Done" (Billede 5).

Du bliver bedt om at Tap (Bippe), Swipe (Træk) eller Insert (Indsæt) kortet, eller gennemføre transaktionen uden kort (Billede 6).

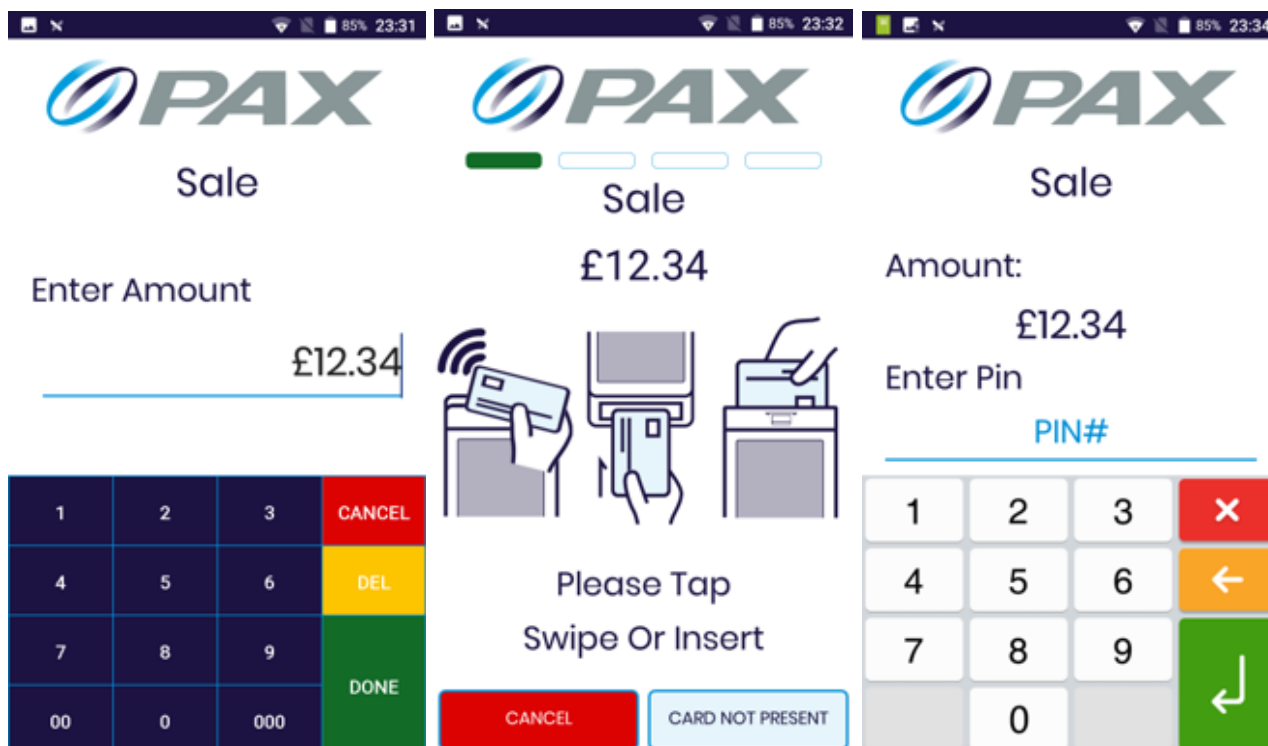
Hvis kunden er til stede, skal du bede kunden om at gøre et af følgende:

- ▶ Bippe kortet på den kontaktløse læser
- ▶ Træk kortet igennem den magnetiske kortlæser
- ▶ Indsæt kortet i kortlæseren

Hvis kunden ikke er til stede, vælg "Card not present"-knappen:

- ▶ Indtast kortnummer og udløbsdato og vælg "Done"
- ▶ Indtast sikkerhedskoden og vælg "Done"

Hvis alle oplysninger er korrekte, vil terminalen behandle transaktionen.

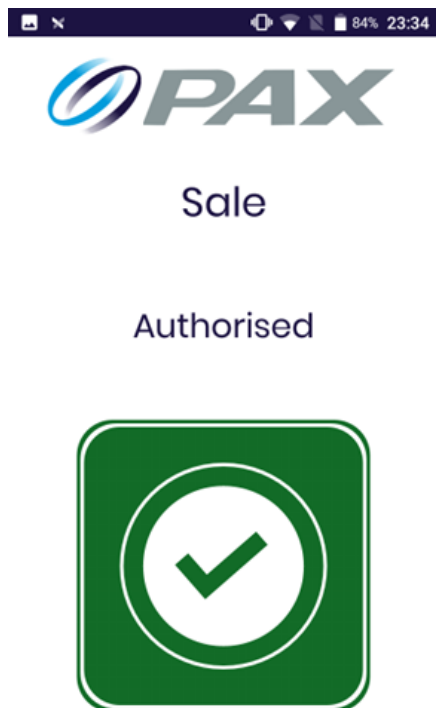


Billede 5

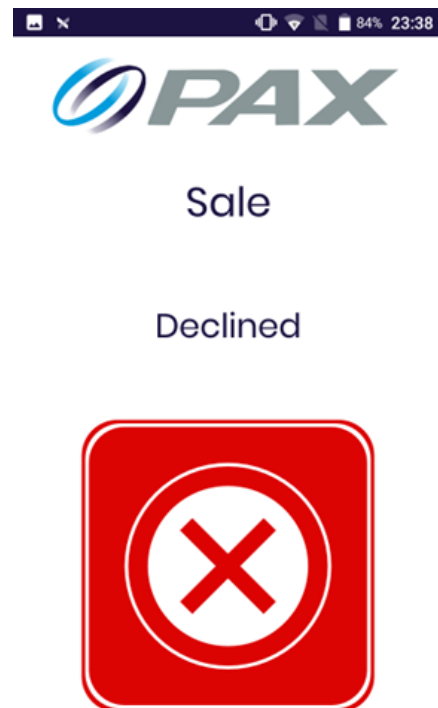
Billede 6

Billede 7

Hvis transaktionen godkendes vises et grønt flueben (Billede 8). Hvis transaktionen afvises vises et rødt kryds (Billede 9).



Billede 8



Billede 9

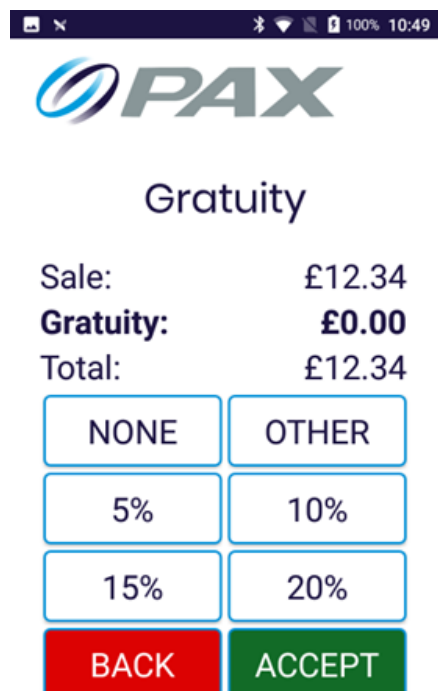
Købet er nu gennemført og appen vender tilbage til hovedmenuen.

### Gennemfør køb med drikkepenge

For at gennemføre et køb med drikkepenge, vælg "Sale" i hovedmenuen (Billede 4). Indtast salgsbeløbet og vælg "Done" (Billede 12). Hvis drikkepenge er aktiveret bliver du spurgt om du vil tilføje drikkepenge (Billede 10). Hvis du vælger ja vil du blive bedt om drikkepengebeløbet (Billede 11). Når beløbet er indtastet, vælg "Accept".



Billede 10



Billede 11

Du bliver bedt om at Tap (Bippe), Swipe (Træk) eller Insert (Indsæt) kortet, eller gennemføre transaktionen uden kort (Billede 13).

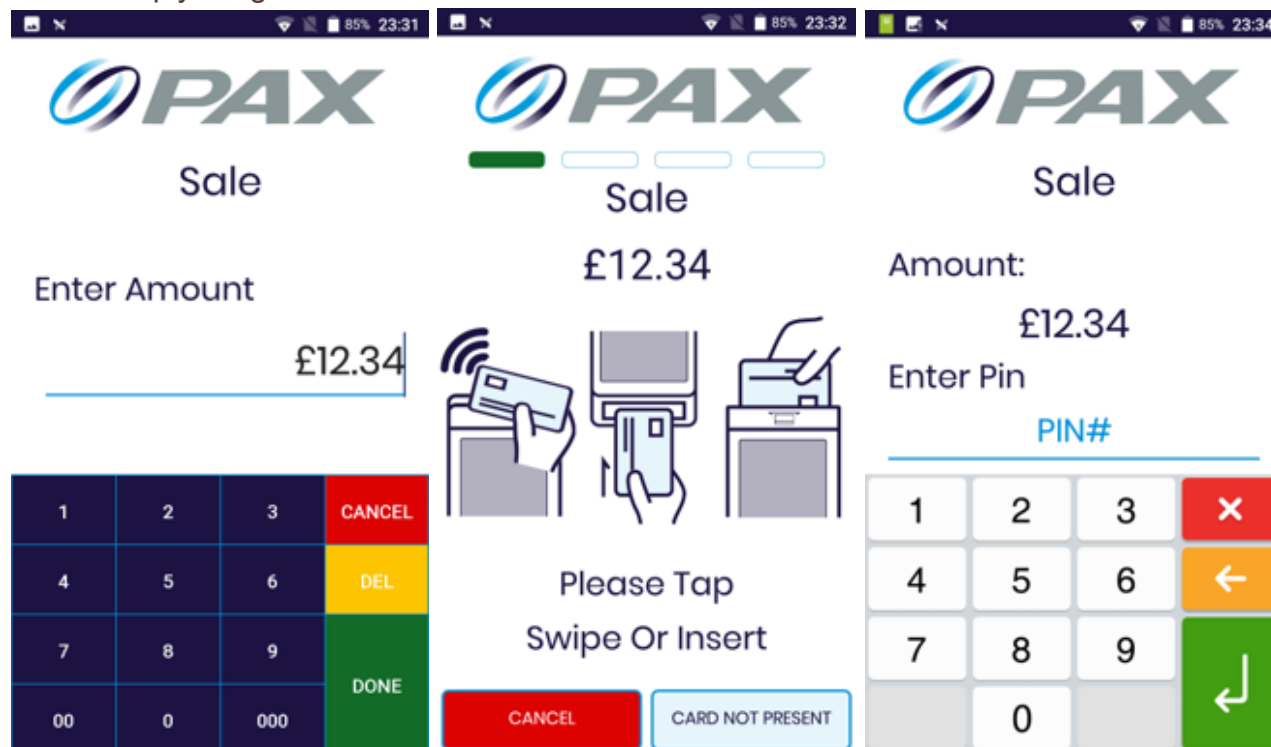
Hvis kunden er til stede, skal du bede kunden om at gøre et af følgende:

- ▶ Bippe kortet på den kontaktløse læser
- ▶ Træk kortet igennem den magnetiske kortlæser
- ▶ Indsæt kortet i kortlæseren

Hvis kunden ikke er til stede, vælg "Card not present"-knappen:

- ▶ Indtast kortnummer og udløbsdato og vælg "Done"
- ▶ Indtast sikkerhedskoden og vælg "Done"

Hvis alle oplysninger er korrekte vil terminalen behandle transaktionen.



Billede 12

Billede 13

Billede 14

Hvis transaktionen godkendes vises et grønt flueben (Billede 15). Hvis transaktionen afvises vises et rødt kryds (Billede 16).



Sale

Authorised



Billede 15



Sale

Declined



Billede 16

Købet er nu gennemført og appen vender tilbage til hovedmenuen.

## Gennemføre køb med cashback

For at gennemføre et køb med cashback, vælg "Sale" i hovedmenuen (Billede 4).

Indtast salgsbeløbet og vælg "Done" (Billede 12).

Du bliver bedt om at Tap (Bippe), Swipe (Træk) eller Insert (Indsæt) kortet, eller gennemføre transaktionen uden kort (Billede 17).

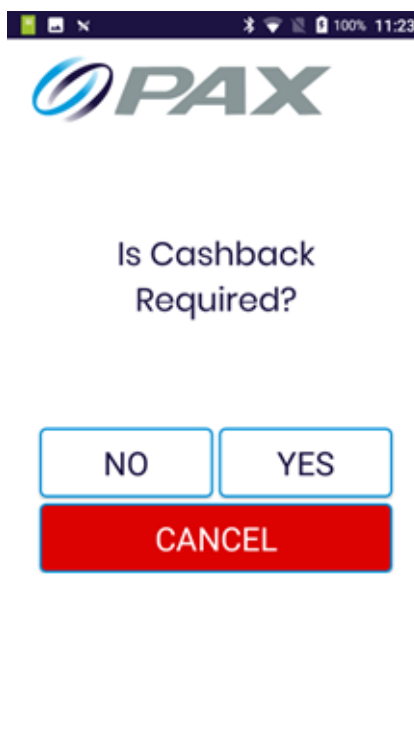
Cashback kan kun foretages via kortlæseren eller den magnetiske kortlæser. Bed derfor kunden om at gøre et af følgende:

- ▶ Træk kortet igennem den magnetiske kortlæser
- ▶ Inddæst kortet i kortlæseren

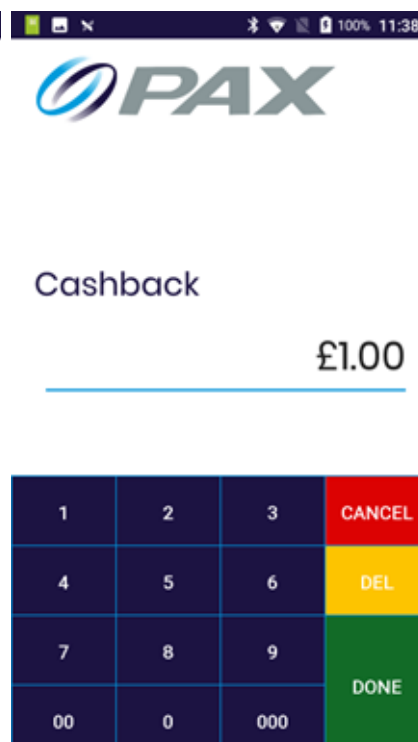
Hvis cashback er aktiveret vil du blive spurgt om cashback er nødvendig (Billede 18). Hvis du vælger ja vil du blive spurgt om cashback-beløbet (Billede 19). Når beløbet er indtastet, vælg "Done".



Billede 17



Billede 18



Billede 19

Bed kunden om at indtaste sin PIN-kode. Hvis alle oplysninger er korrekte vil terminalen behandle transaktionen.

Hvis transaktionen godkendes vises et grønt flueben (Billede 20). Hvis transaktionen afvises vises et rødt kryds (Billede 21).



Cashback

Authorised  
Cashback: £1.00



Billede 20



Cashback

Declined



Billede 21

Købet med cashback er nu afsluttet og appen vender tilbage til hovedmenuen.



## Gennemføre returnering af køb

For at gennemføre en returnering af køb, vælg "Refund" i hovedmenuen (Billede 4).

Indtast retur beløbet og vælg "Done" (Billede 22).

Du vil blive bedt om at Tap (Bippe), Swipe (Træk) eller Insert (Indsæt) kortet, eller gennemføre uden kort (Billede 23).

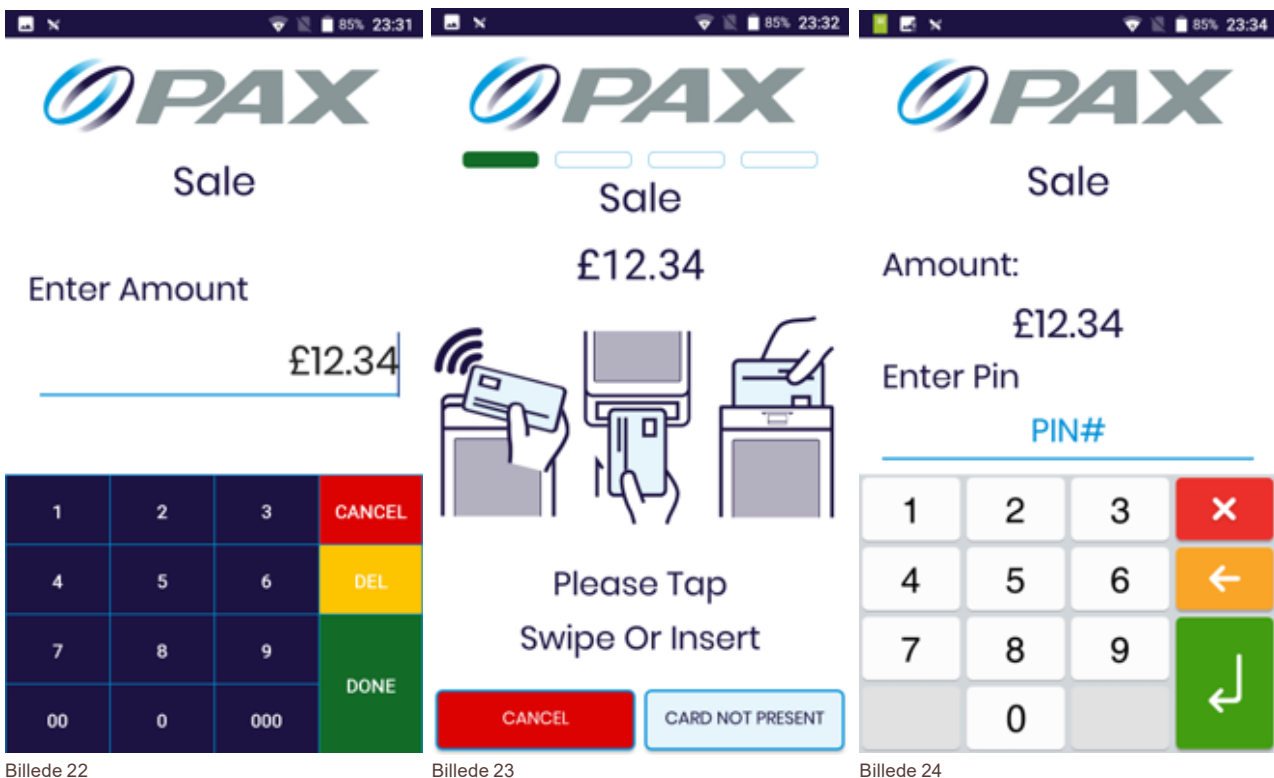
Hvis kunden er til stede, skal du bede kunden om at gøre et af følgende:

- ▶ Bippe kortet på den kontaktløse læser
- ▶ Træk kortet igennem den magnetiske kortlæser
- ▶ Indsæt kortet i kortlæseren

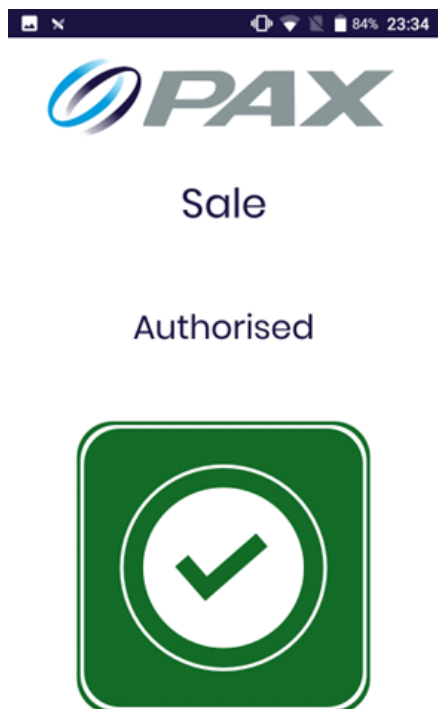
Hvis kunden ikke er til stede, vælg "Card not present"-knappen:

- ▶ Indtast kortnummer og udløbsdato og vælg "Done"
- ▶ Indtast sikkerhedskoden og vælg "Done"

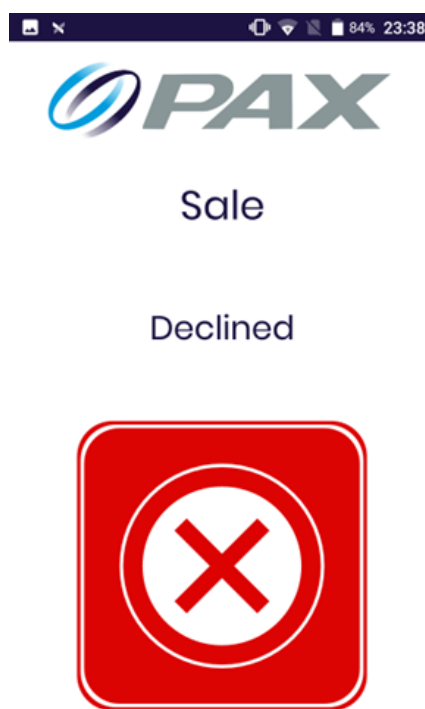
Hvis alle oplysninger er korrekte vil terminalen behandle transaktionen.



Hvis returnering af købet godkendes vises et grønt flueben (Billede 25). Hvis transaktionen afvises vises et rødt kryds (Billede 26).



Billede 25

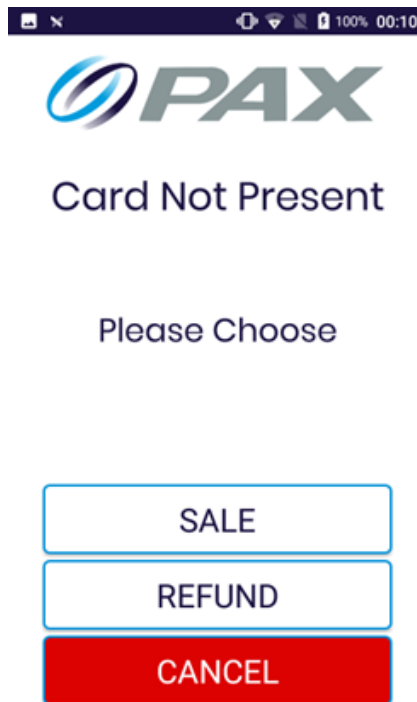


Billede 26

Returnering af købet er nu gennemført og appen vender tilbage til hovedmenuen.

## Gennemføre køb eller returnering af køb uden kunden til stede

For at gennemføre et køb eller en returnering af køb uden kunden til stede, vælg "Card Not Present" i hovedmenuen (Billede 4).



Billede 27

Vælg enten "Sale" (Køb) eller "Refund" (Returnering af køb) (Billede 27), og terminalen vil gå til en skærm for sikker betaling

- ▶ Indtast beløbet
- ▶ Indtast kortoplysningerne
- ▶ Indtast reference (valgfrit)
- ▶ Vælg "Start Transaction"

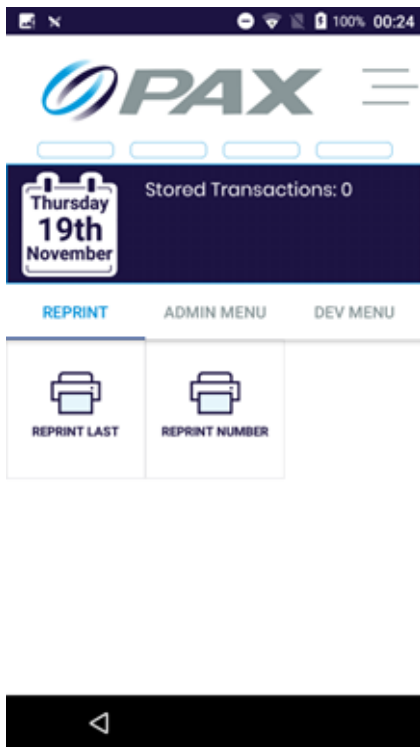
Hvis alle oplysninger er korrekte vil terminalen behandle transaktionen.

Hvis transaktionen godkendes vises et grønt flueben. Hvis transaktionen afvises vises et rødt kryds.

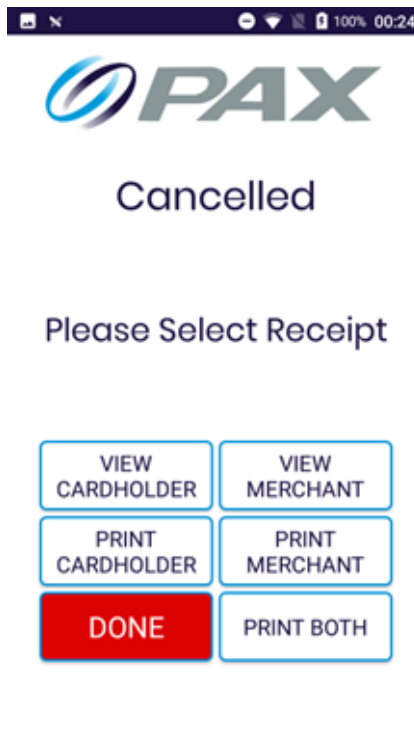
Købet eller returnering af købet er nu afsluttet og appen vender tilbage til hovedmenuen.

## Udskriv kvitteringskopier og se kvitteringer

For at udskrive kvitteringskopier og se kvitteringer, vælg "Reprint Manager" i hovedmenuen (Billede 4).



Billede 44



Billede 45



Billede 46

Du kan udskrive den seneste kvittering, eller vælge en specifik kvittering ved hjælp af kvitteringsnummeret (Billede 44). Hvis du vælger "Reprint Number" (Udskriv nummer) bliver du bedt om dit kvitteringsnummer før du kan fortsætte.

Når du vælger "Reprint Last" (Udskriv seneste), vises kvitteringsmenuen (Billede 45). Du kan vælge at se kvitteringerne på skærmen (Billede 46) eller udskrive dem. Når du er færdig, vælg "Done".

Appen vender derefter tilbage til hovedmenuen.

## Se systemoplysninger

For at se systemoplysninger skal du fra hovedmenuen vælge admin-menuen (Billede 4) og vælge "System Info". Enheden udskriver forskellige oplysninger, som kan bruges til fejlsøgning.

Systemoplysninger som udskrives er:

Username	Brugernavnet på den aktuelt indloggede bruger
User ID	Bruger-ID'et på den aktuelt indloggede bruger
POS ID	Terminal ID (TID)
POSitive Version	Version af betalingsappen POSitive
MID	Sælger ID (Merchant ID)
Connection Type	Tilslutningstype (f.eks. WiFi, Ethernet)
Firmware Version of the Terminal	Terminal basesoftware (f.eks. Paydroid 7.1)
PTID	Permanent Terminal ID (serienummer)
Terminal Serial Number	Enhedens serienummer
Terminal Model	Enhedens modellnummer (f.eks. A920Pro)
Reconciliation time	Tidpunkt for sidste afstemning (Z-rapport)
POSitive Version	Version af betalingsappen POSitive
EMV enabled	Om EMV er aktiveret i øjeblikket
APN Name (SIM 1)	APN-navnet for SIM 1 (f.eks. Telia, Tele2)
APN (SIM 1)	APN-oplysninger for SIM 1 (f.eks. mobile.telia.se)
APN Name (SIM 2)	APN-navnet for SIM 2 (f.eks. Telia, Tele2)
APN (SIM 2)	APN-oplysninger for SIM 2 (f.eks. mobile.telia.se)
Current SIM	Hvilket SIM-kort som bruges i øjeblikket
Date	Enhedens dato
Time	Enhedens tid

## Generer en X-rapport

For at generere en X-rapport skal du fra hovedmenuen vælge admin-menuen (Billede 4) og vælge "X Report (End of Shift)". Dette vil udskrive rapporten.

En X-rapport og en Z-rapport indeholder de samme oplysninger, men X-rapporten nulstiller ikke totalerne. Rapporten kan trækkes på ethvert tidspunkt af dagen for at se aktuelle salg, videresalg og nettototalen for dagen, uden at det påvirker nogen af systemets data.

## Se transaktionshistorik

For at udskrive terminalens transaktionshistorik, skal du fra hovedmenuen vælge admin-menuen (Billede 4) og vælge "History Report". Dette vil udskrive rapporten.

Transaktionshistorikrapporten viser dato og tid for rapporten, samt terminalens serienummer.

For hver transaktion vil rapporten vise:

Transaction Type	Transaktionstype (f.eks. køb eller returnering af køb)
Amount	Transaktionens beløb
Method of Payment	Betalingsmetode (f.eks. kontaktløs/PIN)
Transaction Status	Om transaktionen blev godkendt eller afvist
Date and Time	Dato og tid for transaktionen
PAN	De sidste 4 cifre i kortnummeret
Receipt Number	Kvitteringsnummeret på transaktionen

Transaktionshistorikken nulstilles efter en Z-rapport er genereret, men ikke efter at en X-rapport er genereret.

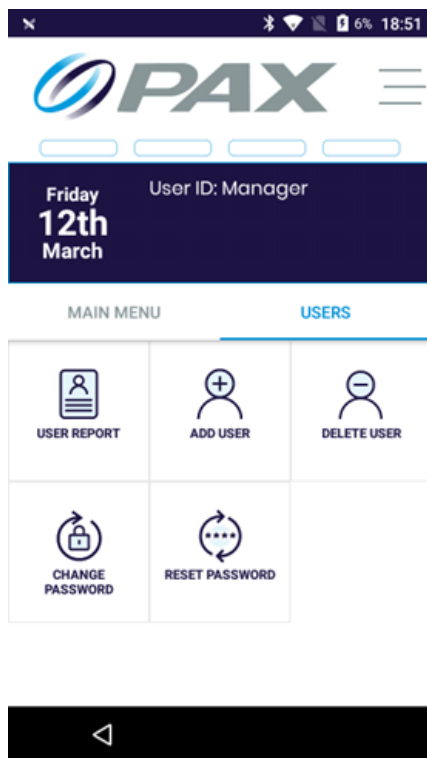
## Administrer brugere

Appen POSitive har tre niveauer af brugere; administrator, supervisor og bruger.

Der er kun en administratorkonto, den med bruger-ID "1234" som er nævnt i afsnit 2.

Når du er logget ind med administratorkontoen kan du oprette nye supervisorer og brugere. Supervisorer har de samme tilladelser i appen som administratorer, mens almindelige brugere har færre tilladelser.

For at administrere brugere skal du fra hovedmenuen vælge admin-menuen (Billede 4) og vælg "User Manager".



Billede 47



Billede 48

Fra menuen "User Manager" kan du generere en brugerrapport, oprette og slette brugere, samt administrere adgangskoder.

## Brugerrapport

For at generere en brugerrapport, vælg "User Report" i menuen "User Manager" (Billede 47). Dette vil udskrive en rapport som den på Billede 48 og viser følgende:

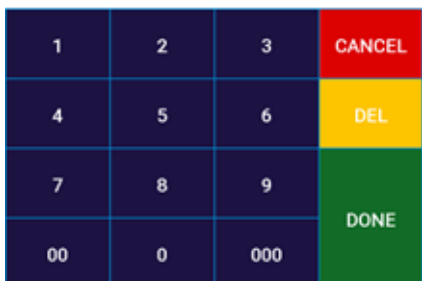
Username	Brugernavnet på den aktuelt indloggede bruger
User ID	Bruger-ID'et på den aktuelt indloggede bruger
POS ID	Terminalens ID (TID)
POSitive Version	Version af betalingsappen POSitive
MID	Sælger ID (Merchant ID)

For hver bruger vises følgende:

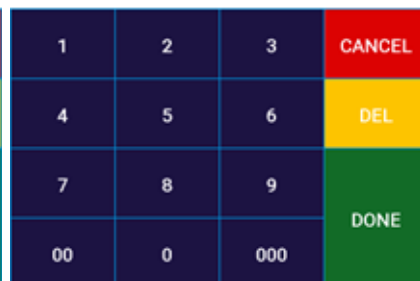
User ID	Bruger-ID og brugernavn
Total	Antal transaktioner (x) og samlet transaktionsværdi
Date	Rapportens dato
Time	Rapportens tid



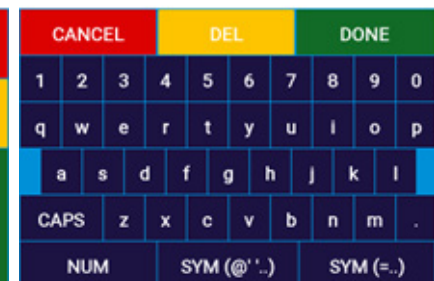
## Opret og slet brugere



Billede 49



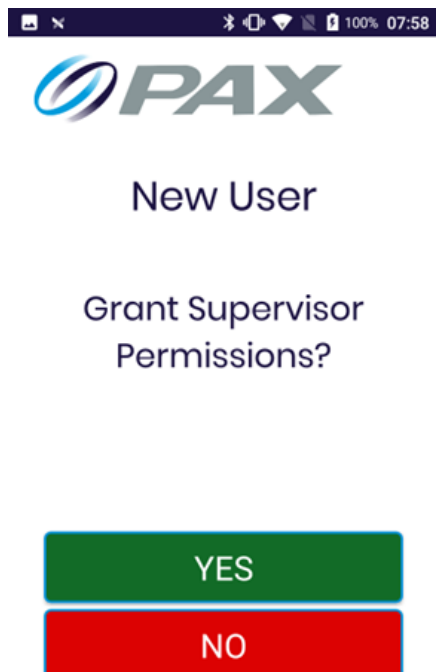
Billede 50



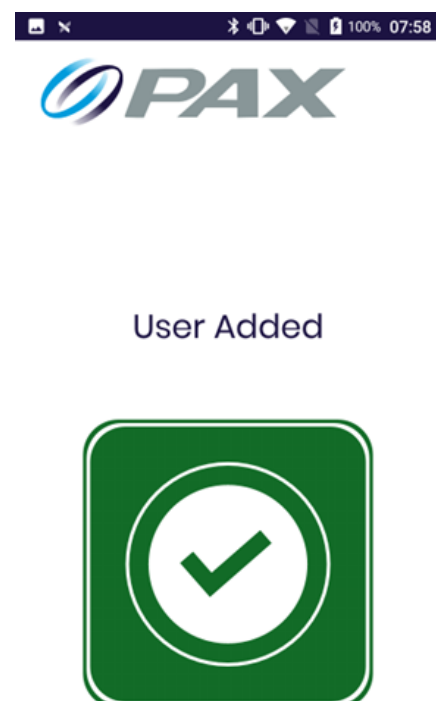
Billede 51

For at oprette en ny bruger, vælg "Add User" i menuen "User Manager" (Billede 47). Du vil blive bedt om at indtaste bruger-ID, adgangskode og visningsnavn for den nye bruger (Billede 49, 50 og 51). Hvert felt skal have mindst fire tegn.

Når du har indtastet oplysningerne og trykket på "Done" vil appen spørge dig, om du vil gøre den nye bruger til supervisor (Billede 52). Når du har foretaget dit valg vil en bekræftelse-skærm vise, at den nye bruger er oprettet.



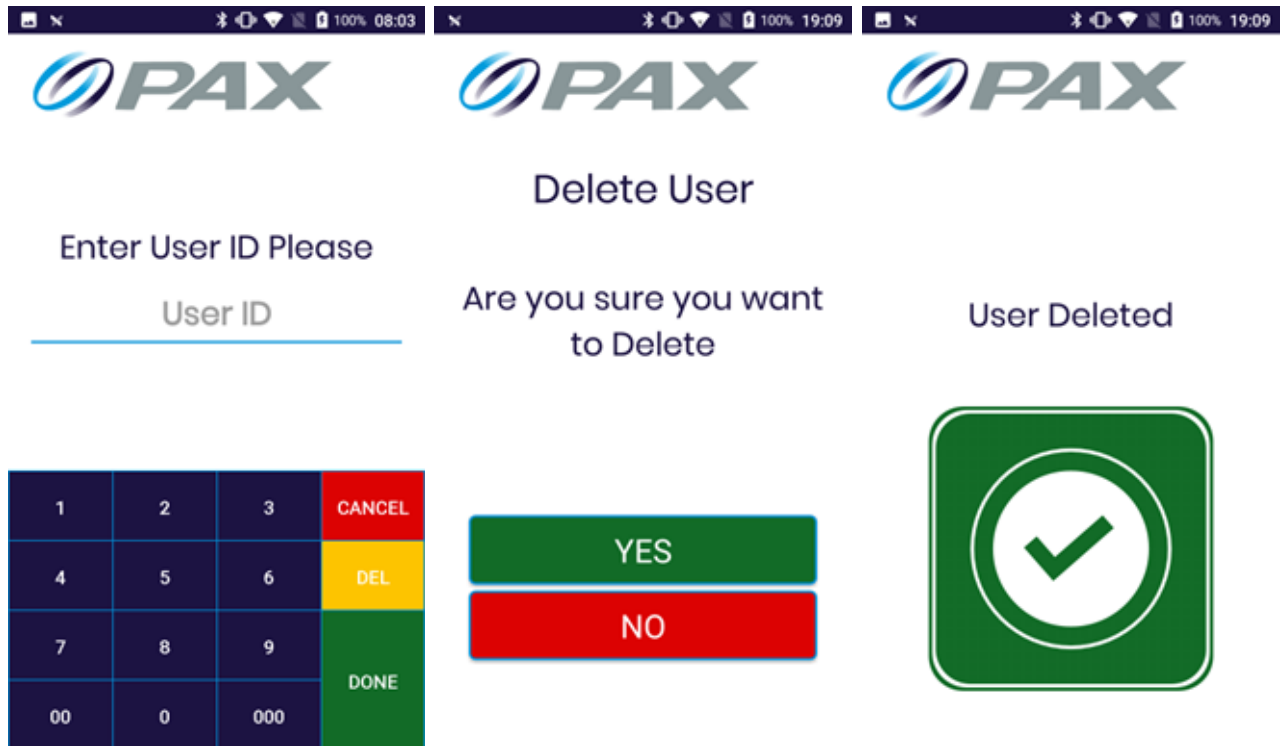
Billede 52



Billede 53

Oprettelsen af en ny bruger er nu fuldført og appen vender tilbage til hovedmenuen.

For at slette en bruger, vælg "Delete User" i menuen "User Manager" (Billede 47). Du vil blive bedt om at indtaste bruger-ID for den bruger du vil fjerne (Billede 54). Når dette bruger-ID er blevet bekræftet vil du blive spurgt om du er sikker på, at du vil fjerne brugeren (Billede 55). Hvis du vælger ja, vil en bekræftelsesskærm vise at brugeren er blevet fjernet.



Billede 54

Billede 55

Billede 56

Fjernelse af brugeren er nu fuldført og appen vender tilbage til hovedmenuen.