

Disse brancheforskrifter er udarbejdet af Swedbank Pay i henhold til Generelle Vilkår. Begreber, defineret i bilaget Definitioner, har samme betydning i disse brancheforskrifter.

Brancheforskrifter Køretøjer henviser til Korttransaktioner for alle former for udlejning af køretøjer (eksempelvis bil, båd, snescooter, trailer, campingvogn, autocamper), "Udlejningsobjektet", eksemplvis bookinger, tillægsdebiteringer, men også ændringer af tidligere Korttransaktioner. Det kan gøres både via internet og telefonordre, men kan også gøres på stedet via EMV-betalingsterminal eller en kombination af alle tre.

KONTOKORT IKKE FYSISK BRUGT VED KORTTRANSAKTION

For at kunne gennemføre følgende Korttransaktioner, der er beskrevet under denne overskrift, skal Kunden underskrive Aftale om Indløsning af Korttransaktioner via Internet, og, hvor relevant, om Indløsning af Korttransaktioner via Telefonordre med de tilknyttede vilkår og forskrifter. Kunden skal i givet fald også følge Swedbank Pays anvisninger.

1. Telefonisk booking

Booking og, i givet fald, en beløbsreservation på et anslået beløb for Udlejningsobjektet, som sker via telefon, skal primært udføres i henhold til telefonordre med Betalingslink, som beskrevet i Forskrifter Internet og Telefonordre.

Alternativt kan en EMV-betalingsterminal bruges i stedet for Betalingslink. Det kræver, at denne har særlig teknisk support af telefonordrefunktionen og manuelt indtastet indløsning.

2. Booking via internettet

Booking via Kundens hjemmeside og/eller app og, hvis relevant, at beløbsreservation finder sted, ved at Kortkunden godkender hver Korttransaktion med SCA på et anslået beløb.

3. Booking via internettet (Forenklet kortbetaling)

Booking via Kundens hjemmeside og/eller app, og hvis beløbsreservation sker ved, at Kortkunden godkender Korttransaktionen med SCA på et anslået beløb på reservationstidspunktet i henhold til Forenklet Kortbetaling, der er beskrevet i Forskrifter Internet og Telefonordre.

4. No-show

Kunden kan gennemføre en debitering for et såkaldt "No show", hvis Kortkunden har reserveret udlejningsobjektet, som han/hun ikke har brugt eller annulleret i overensstemmelse med afbestillingsbetingelserne. Ved booking skal Kortkunden oplyses om Kundens bookingbetingelser, hvor afbestillingsbetingelserne skal fremgå tydeligt. Hvis Kortkunden ikke har afhentet udlejningsobjektet inden for 24 timer efter den aftalte udleveringsperiode, har Kunden ret til at opkræve Kortkunden et gebyr for No show, svarende til en 24-timers leje.

Kunden skal skrive "No show" i underskriftsfeltet på Kundekvitteringen. Kunden skal endvidere sørge for, at Kortkunden får sin kopi af Kundekvitteringen. Hvis Korttransaktionen bliver afvist, kan debiteringen ikke gennemføres. No show skal enten gennemføres via:

- Betalingslink (forudsat, at Kortkunden på reservationstidspunktet er informeret om at Kunden kan sende Betalingslink) eller,
- MIT (forudsat at Kortkunden har gemt kreditkortoplysninger hos Kunden, og Kortkunden, ved skriftlig aftale, har accepteret, at der kan foretages debitering.)

5. Ændring af beløb

Ændring af det anslåede beløb skal finde sted, hvis det tidligere anslåede beløb viser sig at være for lavt eller for højt. Ændring betyder, at Kunden enten skal foretage en ændring af det ekstra beløb, eller reducere det tidligere anslåede beløb. For at gennemføre en ændring af beløbet skal Kortkunden have godkendt, at ændring kan gennemføres af Kunden, baseret på skriftlig aftale.

6. Returnering af udlejningsobjektet

I forbindelse med returnering af udlejningsobjektet skal Kortkunden, gennem skriftlig aftale, have godkendt, at gebyret for udlejningsobjektet kan blive opkrævet Kortkunden via gentte kreditkortoplysninger hos Kunden. Kortkunden skal have gennemført en Korttransaktion med SCA i forbindelse med reservationen for at være knyttet til returneringstidspunktet i henhold til Swedbank Pays anvisninger.

Hvis den såkaldte "Ekspresreturnering" foretages til et retursted, der ikke er bemandet med Kundens personale, skal kortkunden modtage en kopi af Kundekvitteringen, kvittering på lejen og en kopi af lejeaftalen, underskrevet af Kortkunden. Disse dokumenter skal sendes inden for 3 dage.

En bekræftelse på, at Kunden har modtaget udlejningsobjektet, herunder en status for udlejningsobjektet og eventuelle skader, skal sendes inden for 5 dage. Kortkunden skal anmodes om at gemme denne bekræftelse.

7. Tillægsdebitering

Hvis Korttransaktionen udgør en tillægsdebitering på eksempelvis forlængelse af udlejningsobjektets lejeperiode, parkeringsbøder og andre trafikforseelser, skader på udlejningsobjektet, og hvis lejeomkostningerne er overskredet, og Kortkunden tidligere har accepteret tillægsdebitering i forbindelse med en erklæring om, at Kortkunden kan blive opkrævet et sådant tillægsgebyr af Kunden. Kunden skal endvidere sørge for, at Kortkunden får sin kopi af Kundekvitteringen. Tillægsgebyr, som beskrevet ovenfor, skal ske senest 60 dage fra datoen for den Korttransaktion, som vedrører udlejningen.

Tillægsgebyret skal enten gennemføres via:

- Betalingslink (forudsat, at Kortkunden på reservationstidspunktet er informeret om at Kunden kan sende Betalingslink) eller,
- MIT (forudsat at Kortkunden har gemt Kreditkortoplysninger hos Kunden, og Kortkunden, ved skriftlig aftale, har accepteret, at der kan foretages debitering)

Ovenstående punkt gælder ikke for tillægsgebyrer for ekstraordinære omkostninger, men i givet fald er Kortkunden altid forpligtet til at godkende denne Korttransaktion med SCA.

Ved en forlængelse af lejeperioden skal beløbet beregnes ud fra planlagt lejeperiode, estimeret brændstofforbrug, kilometerafgift og beregnet moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisiko, reparationsomkostninger eller andre afgifter, som kan bruges som grundlag i tilfælde af skade eller tab af køretøj.

For parkeringsbøder og andre trafikforseelser skal følgende dokumentation fremlægges af Kunden:

- Hvis relevant, udlejningsobjektets registreringsnummer
- Dato, tidspunkt og sted for forseelsen
- Beskrivelse af de love, vedtægter og paragraffer eller lignende, som Kortkunden har overtrådt
- Kopi af bøden, udstedt af en myndighed eller parkeringsselskab

KONTOKORT FYSISK BRUGT VED KORTTRANSAKTION

For at kunne gennemføre følgende Korttransaktioner, der er beskrevet under denne overskrift, skal Kunden underskrive Aftale om Indløsning af Korttransaktioner via Terminal og, hvor det er relevant, Indløsning af Korttransaktioner via Terminal med de tilknyttede vilkår og forskrifter. Kunden skal i givet fald også følge Swedbank Pays anvisninger.

1. Reservation på stedet

Ved reservation på stedet skal Kunden godkende den kommende debitering for udlejningsobjektet. I forbindelse med Kortkundens godkendelse skal Kunden foretage en autorisation for et anslået beløb. Det anslåede beløb skal være baseret på en beregning ud fra planlagt lejetid, estimeret brændstofforbrug, kilometerafgift og beregnet moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisiko, reparationsomkostninger eller andre afgifter, som kan bruges som grundlag i tilfælde af skade eller tab af køretøj. Korttransaktionen udføres i EMV-betalingsterminalen, hvor Kortkunden accepterer Korttransaktionen.

2. Tillægsgebyr

Kunden kan debitere kortkunden, hvis Korttransaktionen udgør et tillægsgebyr på eksempelvis forlængelse af udlejningsobjektets lejeperiode, parkeringsbøder og andre trafikforseelser, skader på udlejningsobjektet, og hvis lejeomkostningerne er overskredet. Tillægsgebyret skal ske i EMV betalingsterminalen, hvor Kortkunden godkender Korttransaktionen og modtager sin kopi af Kundekvitteringen.

3. Aflevering af udlejningsobjektet og eventuel ændring af beløb

Ved aflevering skal Kortkunden godkende alle debiteringer i forbindelse med udlejningsobjektet. I forbindelse med Kortkundens godkendelse skal Kunden foretage en ny Korttransaktion, hvis det anslåede beløb, som Kunden tidligere har godkendt, skal ændres. Korttransaktionen udføres i EMV-betalingsterminalen, hvor Kortkunden accepterer Korttransaktionen. Hvis Kunden har foretaget autorisationer for det anslåede beløb og eventuelle ændringer, kan kontrolnummeret for disse fremgå af Kundekvitteringen. Alle delbeløb, kontrolnummer og autorisationsdato skal angives på Kundekvitteringen.

Kunden skal skriftligt bekræfte status på skader, kontrollere status på brændstofforbrug og om lejeperioden er overskredet. Hvis der er nogen skader eller yderligere omkostninger for brændstof eller overskredet leje-

periode, skal det bekræftes skriftligt for Kortkunden. Derefter har Kunden ingen ret til at gennemføre en tillægsdebitering.

ØVRIGT

Følgende funktioner, der er beskrevet under denne overskrift, gælder, uanset om kreditkortet bruges fysisk eller ej. Det kræves, at Kunden underskriver Aftale Kortindløsning Internet og eller Aftale om Indløsning af Korttransaktioner via Terminal, og hvor det er relevant indløsning af Korttransaktioner via Telefonordre med de tilknyttede vilkår og forskrifter. Kunden skal i givet fald også følge Swedbank Pays anvisninger.

1. Mere information på tidspunktet for booking

Beløbet skal beregnes ud fra planlagt lejetid, estimeret brændstofforbrug, kilometerafgift og beregnet moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisko, reparationsomkostninger eller andre afgifter, som kan bruges som grundlag i tilfælde af skade eller tab af køretøj. Hvis et kreditkort anvendes til forskudsbetaling, er det særligt vigtigt, at Kunden skriftligt bekræfter reservationen for Kortkunden. Bekræftelsen skal indeholde følgende information:

- Trunkeret/maskeret kreditkortnummer
- Gyldighedsperiode på kreditkortet
- Kortkundens navn
- Reservationskode/bookingnummer fra Kunden
- Dato og tidspunkt for udlevering af Udlejningsobjektet
- Den valuta, der anvendes ved debitering
- Nøjagtigt navn og adresse på udleveringssted og afleveringssted
- Åbningsstider hvor udleveringssted og afleveringssted er bemandet.

Det er også vigtigt tydeligt og skriftligt at beskrive afbestillings- og "no-show"-politikkerne for Kortkunden. Kortkunden skal skriftlig informeres om, at Kunden har ret til at debitere Kortkunden et gebyr, hvis:

- Udlejningsobjektet ikke er udleveret til Kortkunden inden for 24 timer fra aftalt udleveringstid
- Reservationen ikke afbestilles inden for den tidsramme, som Kortkunden er informeret om.

Kunden skal informere Kortkunden om, at en skriftlig afleveringskvittering kan tilstilles, hvis udlejningsobjektet afleveres på et bemandet afleveringssted.

2. Afbestilling

Kortkunden har ret til, uden gebyr, at afbestille udlejningsobjektet i op til 72 timer før aftalt tid for udlevering. Hvis Kortkunden foretager en reservation inden for 72 timer fra aftalt tid for udlevering, er grænsen for afbestilling senest kl. 18.00, dagen før aftalt udlevering. Afbestillingen bekræftes skriftligt til Kortkunden inden for 5 bankdage.

Kortkunden skal modtage en afbestillingskode og skal opfordres til at gemme denne.

Hvis Kortkunden ikke har afbestilt inden for ovenstående periode, har Kunden ret til at debitere Kortkunden en afgift, der svarer til et døgn's leje. På Kunde kvitteringen skrives teksten "outside cancellation policy". En kopi af Kunde kvitteringen skal sendes til Kortkunden.

3. Flere oplysninger ved udlevering

Alle Korttransaktioner skal understøttes ved hjælp af en af Kortkunden underskrevet, gyldig lejeaftale. Lejeaftalen skal klart indeholde Kundens politik for gebyrer for parkeringsbøder, trafikovertrædelser og skade på køretøj. Ved udlejning af et køretøj og en tidligere reservation med Korttransaktion mangler, skal Kunden debitere Kortkundens kreditkort med et anslået og et med Kunden aftalt beløb. Beløbet skal beregnes ud fra planlagt lejetid, estimeret brændstofforbrug, kilometerafgift og beregnet moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisko, reparationsomkostninger eller andre afgifter, som kan bruges som grundlag i tilfælde af skade eller tab af køretøj. Hvis Kortkunden har anmodet om muligheden for at returnere udlejningsobjektet til afleveringsstedet, som ikke er bemandet med Kundens personale (ekspresretournering), skal Kunden sikre, at der på lejeaftalen er adgang til trunkeret kreditkortnummer og gyldighedsperiode, Kortkundens navn og adresse. Kortkunden skal tilstilles en kopi af lejeaftalen, hvoraf vilkårene for aflevering og Kundens politik for eventuelle efterdebiteringer skal fremgå.

4. Skader på udlejningsobjektet

For skader på udlejningsobjektet gælder følgende:

Hvis Kortkunden har valgt en skriftlig kvittering for aflevering i henhold til ovenstående, og Kortkunden ikke længere opholder sig på afleveringsstedet, skal Kunden inden for 10 hverdage fra datoen for afleveringen, skriftligt informere Kunden om:

- Nærmere oplysninger om skaden
- Reparationsomkostninger
- Den valuta, der bliver benyttet ved en efterdebitering

Kortkunden har derefter ret til, inden for 10 hverdage uden beregning, at påvise en alternativ reparationspris for Kunden. Kunden skal vente 20 hverdage fra den dato, hvor Kunden meddelte Kortkunden om skaden, inden der kan foretages efterdebitering. I denne periode skal Kunden og Kortkunden udfylde og eventuelt justere reparationsmulighederne. Kunden og Kortkunden kan aftale at udbedre skaden selv, før det foretages efterdebitering. Hvis der ikke indgås en sådan aftale, og Kunden foretager en efterdebitering, har Kortkunden stadig ret til at klage over efterdebiteringen hos sin kortudsteder. Hvis Kunden gennemfører en efterdebitering vedrørende skader på udlejningsobjektet, skal følgende være tilgængeligt ved en eventuel reklamation fra Kortkunden:

- Kopi af lejeaftalen med Kortkundens underskrift og Kortkundens underskrift på hver side af aftalen.
- Et skøn af omkostningerne til reparationen, foretaget af en uafhængig part, som retmæssigt kan udføre en sådan vurdering.
- I givet fald en skadesanmeldelse.
- Dokumentation, som viser at Kortkunden har accepteret at efterdebitering kan finde sted, dokumentationen skal indeholde en beskrivelse af, hvad efterdebiteringen vedrører og Kortkundens underskrift på lejeaftalen, som beskrevet ovenfor.
- Al anden dokumentation, som kan være tilgængelig, og som viser Kundens ansvar for skaderne.
- En kopi af Kundens forsikringspolice.

5. Manuel indtastet indløsning

Brug af manuel indtastet indløsning bliver sandsynligvis afvist af kortudstedere i EU/EØS. Derimod kan såkaldte virtuelle kort, der eksempelvis anvendes af bookingagenter, og kreditkort, udstedt uden for EU/EØS, godkendes.

6. Kunde kvittering

Den underskrevne dokumentation ("Kunde kvittering") skal indeholde oplysninger om udlejningsobjektets status og tilstand og alle andre gebyrer, der kan tilkomme. Oplysningerne skal præsenteres på en sådan måde, at Kortkunden nemt kan beregne summen af gebyret. Kunden skal endvidere sørge for, at Kortkunden får sin kopi af Kunde kvitteringen.

Hvis Kortkunden, inden aflevering af udlejningsobjektet, har godkendt debiteringen af Korttransaktionen på en sådan måde, som fremgår af disse brancheforskrifter, er det ikke nødvendigt at Kunde kvitteringen indeholder Kortkundens underskrift. Kortkunden kan dermed godkende debiteringer i forvejen, forudsat at dette er angivet i den tidligere skriftlige aftale mellem Kortkunde og Kunde.

7. Tilgang

Hvis den køretøjstype, som Kortkunden har reserveret, ikke er tilgængelig ved udlevering, skal Kunden modtage et tilsvarende eller opgraderet køretøj uden beregning.

8. Sikkerhedskode

Ved reservation og No-Show er det ikke tilladt at tage imod eller registrere Sikkerhedskode.

9. Reklamationsret

Reklamationsret foreligger blandt andet ved alle bedrageriske Korttransaktioner, herunder efterdebitering, tillægsdebitering og No Show, i henhold til punkt 6 i Generelle Vilkår.

Beholdes af Kunden