

Administrative Forskrifter Automat gælder for Korttransaktioner ved salg med Betalingskort via en Automat, hvor Kortkunden ved selvbetjening betaler for varer og/eller tjenesteydelser.

1. GENERELT

1.1 Baggrund

Administrative Forskrifter Automat er udstedt af Swedbank Pay Danmark i henhold til punkt 1 i de Generelle Vilkår. Begreber, der er defineret i bilaget Definitioner, har samme betydning i disse forskrifter.

Nedenstående forskrifter kan til enhver tid suppleres med tillægsforskrifter. Sådanne tillægsforskrifter gælder forud for nedenstående forskrifter.

1.2 Korttransaktioner

For at en Korttransaktion er gyldig og kan honoreres af Swedbank Pay Danmark skal:

- Betalingskortet være til stede ved Korttransaktionen
- Kortkunden godkender Korttransaktionen, i givet fald med sin PIN-kode eller ved Kontaktløs Indløsning uden PIN-kode, op til et, af Kortudsteder og Teknisk Udstyr, defineret beløb,
- Kortkunden have udleveret sit eksemplar af Kundekvitteringen
- Korttransaktionen håndteres og kontrolleres i henhold til anvisningerne i disse Administrative Forskrifter
- Opgørelse af Korttransaktionen ske i henhold til anvisningerne i disse Administrative Forskrifter
- Vilkårene i Aftalen i øvrigt overholdes
- Der være foretaget Autorisation af korttransaktionen og Kontrolnummeret for Autorisationen skal kunne findes på forlangende.

En Korttransaktion, som gennemføres ved brug af Teknisk Udstyr, må ikke overstige de maksimale beløb og/eller maksimale antal, som er angivet i Aftalen eller i bilag til Aftalen.

Kunden må ikke kræve, at Kortkunden godkender Korttransaktionen, inden Korttransaktionens endelige beløb er kendt for Kortkunden.

2. INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER M.M.

2.1 Indløsning af Korttransaktioner

Kunden skal dagligt udføre kontrolrutinerne i henhold til punkt 3.3 nedenfor. Hvis Automaten ikke er tilgængelig døgnet rundt, skal en sådan kontrol foretages inden Automaten gøres tilgængelig for den første Kortkunde.

Hvis kontrollen giver anledning til mistanke om hærværk, indtrængen, eller hvis der er tilføjet udstyr, må Automaten ikke benyttes, og Kunden skal kontakte Swedbank Pay Support for videre instruktion (for nærværende på telefonnummer 70 300 123).

Hvis Automaten har tilsluttet PIN-udstyr er Kunden i henhold til aftale med Swedbank Pay Danmark forpligtet til at placere denne enhed på en måde, der sikrer beskyttelse mod indsyn.

2.2 Installation af Automat

Automaten må ikke placeres på et tilbagetrukket sted, medmindre andet er aftalt i Aftalen.

Kunden skal være til stede ved installationen og har ansvaret for, at installationen foretages af en kvalificeret installatør. Kunden skal sammen med installatøren underskrive identifikationen for EMV-betalingsterminal og i forekommende tilfælde for computere og kvitteringsprintere.

Kunden skal ud over ovenstående dokumentere, hvilket indhold der er i Automaten skab. Denne dokumentation skal være låst inde hos Kunden. Kunden skal uddanne personalet til at gennemføre kontrolrutinerne i henhold til punkt 3.3. Nøglen til Automaten skal være låst inde hos Kunden sammen med et dokument, som beskriver, hvem der har adgang til samme.

Ved åbning af Automaten skal dette noteres i en manuallog, som skal være låst inde hos Kunden.

2.3 Kunden skal initiere Retur

Kunden skal initiere en Retur:

- hvis Automat i givet fald skal give Kortkunden uudnyttede dele af Korttransaktionens beløb tilbage.

Ved anvendelse af Automat skal denne tydeligt vise Kortkunden information om håndtering af Retur.

I samråd med Swedbank Pay Danmark skal Kunden definere transaktions-

håndtering for Retur i Automat, inden Automat tages i brug.

3. KONTROLLER

3.1 Autorisation

Samtlige Korttransaktioner skal autoriseres ved brug af det Tekniske Udstyr. Kontrolgrænsen er nul (0), medmindre andet er aftalt i Aftalen.

3.2 Identificering af Kortkunde

Kortkunden skal godkende Korttransaktionen, med sin PIN-kode. Ved Kontaktløs Indløsning sker godkendelsen af Korttransaktionen uden PIN-kode op til et, af Kortudstederen og Teknisk Udstyr, defineret beløb. I øvrige tilfælde sker godkendelsen af Korttransaktionen med PIN-koden.

3.3 Visuel kontrol af Automat

Kunden skal kontrollere at:

- Automaten eller dens lås ikke bærer spor af hærværk
- Automaten er låst
- Terminal, kortlæser, PIN-udstyr eller tilsvarende udstyr ikke bærer spor af hærværk eller indtrængen, ikke ser ud til at være ændret, og eksternt udstyr ikke er tilkoblet
- Ledningen til telefonstikket eller andet stik ikke har noget eksternt udstyr tilsluttet
- Der ikke er blevet tilkoblet noget eksternt udstyr ved åbning af Automaten.

4. OPGØRELSE

4.1 Transaktionsinformation

På Kundekvitteringen for en gennemført og registreret Korttransaktion skal følgende tydeligt fremgå:

- Kundens navn
- Automaten placering (Adresse)
- Betalingskortnummer (OBS! Betalingskortnummeret skal være trunkeret, dvs. nummeret skal ikke gengives i sin helhed på Kundekvitteringen)
- Ordet "Kontaktløs" for Kontaktløs Korttransaktion skal fremgå af Kundekvitteringen
- Transaktionsdato og tid
- Korttransaktionens beløb
- Transaktionstype (køb eller Retur)
- Valuta
- Kontrolnummer
- I givet fald om Korttransaktionen debiteres Kortkundens bankkonto eller kortkredit
- Et referencenummer for Korttransaktionen på Kundekvitteringen eller Signaturkvitteringen
- Kortgebyr såfremt Kunden Videredebiterer serviceafgiften til Kortkunden (surcharging).

Transaktionsloggen skal ud over ovenstående desuden vise Forretningsnummeret hos Swedbank Pay Danmark. Hvis terminalen er opkoblet via Nets, skal Kundens forretningsnummer hos Nets fremgå.

Ved Chipindløsning eller Magnetstribeløsning skal Betalingskortets oplysninger gengives på Kundekvitteringen ved at Betalingskortets Chip eller magnetstribelæses af det Tekniske Udstyr.

I transaktionsloggen skal foruden ovenstående, fremgå forretningsnummer hos Swedbank Pay Danmark. Ved chip, kontaktløs eller magnetstribeløsning skal betalingskortets oplysninger overføres til kvitteringen ved læsning gennem terminalen.

I Transaktionsloggen skal også ovenstående regnskabsnummer hos Swedbank Pay Danmark fremgå. Ved Chipindløsning, Kontaktløs indløsning eller Magnetstribeløsning skal Betalingskortets oplysninger overføres til Kundekvitteringen ved, at Betalingskortinformation læses af Teknisk Udstyr.

Hvis Automaten ikke kan udskrive en Kundekvittering, skal det være muligt at udskrive en kopi af Kundekvitteringen til Kortkunden senere, hvis denne forlanger det. Automaten skal tydeligt angive kontaktoplysningerne på hvem, Kortkunden kan rekvirere en Kundekvittering fra. Telefonnummeret til kundeservice skal være angivet på Automaten.

5. UDLEVERING AF KONTANTER M.M.

5.1 Forbud mod udlevering af kontanter m.m.

Automaten må ikke udlevere kontanter, udstede checks eller anden form for betalingsanvisning, medmindre andet er aftalt. Tilsvarende må Automaten ikke anvendes til betaling for fordringer, som ikke udgør betaling for varer og/eller tjenesteydelser mod betaling med Betalingskort.

6. INDDRAGELSE AF BETALINGSKORT

Såfremt konstruktionen tillader det, skal Automaten inddrage Betalingskortet, hvis:

- Betalingskortet ifølge den af Swedbank Pay Danmark oplyste informationer spærret
- Autorisation indeholder en opfordring til at beholde Betalingskortet
- Swedbank Pay Danmark af anden årsag forlanger, at Betalingskortet skal inddrages
- Betalingskort, som ikke er fysiske kort, som f.eks. som mobiltelefoner, nøgleringe, ure og andre enheder, må ikke behandles.

Kunden skal efter inddragelse af et Betalingskort kontakte Swedbank Pay Danmark for videre instruktioner. Hvis Kunden bliver bedt om at indsende Betalingskortet til Swedbank Pay Danmark, skal Betalingskortet forud for indsendelsen klippes itu horisontalt, uden Betalingskortets Chip eller magnetstriben herved beskadiges. Kunden skal, inden Automaten tages i brug, sammen med Swedbank Pay Danmark fastsætte regler for, hvordan varetagelse af Betalingskort håndteres.

Beholdes af Kunden