Brancheforskrifter
Udlejning af køretøj

Disse brancheforskrifter er udarbejdet af Swedbank Pay i henhold til Generelle Vilkår. Begreber, defineret i bilaget Definitioner, har samme betydning i disse brancheforskrifter.

Brancheforskrifter Køretøjer henviser til Transaktioner for alle former for udlejning af køretøjer (eksempelvis bil, båd, snescooter, trailer, campingvogn, autocamper), "Udlejningsobjektet", eksempelvis bookinger, tillægsdebiteringer, men også ændringer af tidligere Transaktioner. Det kan gøres både via internet og telefonordre, men kan også gøres på stedet via Betalingsterminal eller en kombination af alle tre.

Betalingskort ikke fysisk brugt ved Transaktion

For at kunne gennemføre følgende Transaktioner, der er beskrevet under denne overskrift, skal Kunden underskrive Aftale om Indløsning af Transaktioner via Internet, og, hvor relevant, om Indløsning af Transaktioner via Telefonordre med de tilknyttede vilkår og forskrifter. Kunden skal i givet fald også følge Swedbank Pays anvisninger.

1. Telefonisk booking

Booking og, i givet fald, en beløbsreservation på et anslået beløb for Udlejningsobjektet, som sker via telefon, skal primært udføres i henhold til telefonordre med Betalingslink, som beskrevet i Forskrifter Internet og Telefonordre. Alternativt kan en Betalingsterminal bruges i stedet for Betalingslink. Det kræver, at denne har særlig teknisk support af telefonordrefunktionen og manuelt indtastet indløsning.

2. Booking via internettet

Booking via Kundens hjemmeside og/eller app, og hvis beløbsreservation sker ved, at Slutkunden godkender Transaktionen med SCA på et anslået beløb på reservationstidspunktet i henhold til Gemt kort betalinger, der er beskrevet i Servicevilkår Kortindløsning.

3. Booking via internettet (Gemt kort)

Booking via Kundens hjemmeside og/eller app, og hvis beløbsreservation sker ved, at Slutkunden godkender Transaktionen med SCA på et anslået beløb på reservationstidspunktet i henhold til Gemt kort betalinger, der er beskrevet i Servicevilkår Kortindløsning.

4. No-show

Kunden kan gennemføre en debitering for et såkaldt "No show", hvis Slutkunden har reserveret udlejningsobjektet, som han/hun ikke har brugt eller annulleret i overensstemmelse med afbestillingsbetingelserne.

Ved booking skal Slutkunden oplyses om Kundens bookingbetingelser, hvor afbestillingsbetingelserne skal fremgå tydeligt. Hvis Slutkunden ikke har afhentet udlejningsobjektet inden for 24 timer efter den aftalte udleveringsperiode, har Kunden ret til at opkræve Slutkunden et gebyr for No show, svarende til en 24-timers leje.

Kunden skal skrive "No show" i underskriftsfeltet på Kundekvitteringen. Kunden skal endvidere sørge for, at Slutkunden får sin kopi af Kundekvitteringen. Hvis Transaktionen bliver afvist, kan debiteringen ikke gennemføres. No show skal enten gennemføres via:

- Betalingslink (forudsat, at Slutkunden på reservationstidspunktet er informeret om at Kunden kan sende Betalingslink) eller,
- MIT (forudsat at Slutkunden har gemt kreditkortoplysninger hos Kunden, og Slutkunden, ved skriftlig aftale, har accepteret, at der kan foretages debitering.).

5. Ændring af beløb

Ændring af det anslåede beløb skal finde sted, hvis det tidligere anslåede beløb viser sig at være for lavt eller for højt. Ændring betyder, at Kunden enten skal foretage en ændring af det ekstra beløb, eller reducere det tidligere anslåede beløb. For at gennemføre en ændring af beløbet skal Slutkunden have godkendt, at ændring kan gennemføres af Kunden, baseret på skriftlig aftale.

6. Returnering af udlejningsobjektet

I forbindelse med returnering af udlejningsobjektet skal Slutkunden, gennem skriftlig aftale, have godkendt, at gebyret for udlejningsobjektet kan blive opkrævet Slutkunden via gente kreditkortoplysninger hos Kunden. Slutkunden skal have gennemført en Transaktion med SCA i forbindelse med reservationen for at være knyttet til returneringstidspunktet i henhold til Swedbank Pays anvisninger.

Hvis den såkaldte "Ekspresreturnering" foretages til et retursted, der ikke er bemandet med Kundens personale, skal Slutkunden modtage en kopi af Kundekvitteringen, kvittering på lejen og en kopi af lejeaftalen, underskrevet af Slutkunden. Disse dokumenter skal sendes inden for 3 dage.

En bekræftelse på, at Kunden har modtaget udlejningsobjektet, herunder en status for udlejningsobjektet og eventuelle skader, skal sendes inden for 5 dage. Slutkunden skal anmodes om at gemme denne bekræftelse.

7. Tillægsdebitering

Hvis Transaktionen udgør en tillægsdebitering på eksempelvis forlængelse af udlejningsobjektets lejeperiode, parkeringsbøder og andre trafikforseelser, skader på udlejningsobjektet, og hvis lejeomkostningerne er overskredet, og Slutkunden tidligere har accepteret tillægsdebitering i forbindelse med en erklæring om, at Slutkunden kan blive opkrævet et sådant tillægsgebyr af Kunden.

Kunden skal endvidere sørge for, at Slutkunden får sin kopi af Kundekvitteringen. Tillægsgebyr, som beskrevet ovenfor, skal ske senest 60 dage fra datoen for den Transaktion, som vedrører udlejningen.
Tillægsgebyret skal enten gennemføres via:

- Betalingslink (forudsat, at Slutkunden på reservationstidspunktet er informeret om at Kunden kan sende Betalingslink) eller,
- MIT (forudsat at Slutkunden har gemt Kreditkortoplysninger hos Kunden, og Slutkunden, ved skriftlig aftale, har accepteret, at der kan foretages debitering).

Ovenstående punkt gælder ikke for tillægsgebyrer for ekstraordinære omkostninger, men i givet fald er Slutkunden altid forpligtet til at godkende denne Transaktion med SCA.

Ved en forlængelse af lejeperioden skal beløbet beregnes ud fra planlagt lejeperiode, estimeret brændstofforbrug, kilometerafgift og beregnet moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisiko, reparationsomkostninger elle andre afgifter, som kan bruges som grundlag i tilfælde af skade eller tab af køretøj.

For parkeringsbøder og andre trafikforseelser skal følgende dokumentation fremlægges af Kunden:

- Hvis relevant, udlejningsobjektets registreringsnummer
- Dato, tidspunkt og sted for forseelsen
- Beskrivelse af de love, vedtægter og paragraffer eller lignende, som Slutkunden har overtrådt
- Kopi af bøden, udstedt af en myndighed eller parkeringsselskab

Kort er Betalingskort fysisk brugt ved Transaktion

For at kunne gennemføre følgende Transaktioner, der er beskrevet under denne overskrift, skal Kunden underskrive Aftale om Indløsning af Transaktioner via Terminal og, hvor det er relevant, Indløsning af Transaktioner via Terminal med de tilknyttede vilkår og forskrifter. Kunden skal i givet fald også følge Swedbank Pays anvisninger.

1. Reservation på stedet

Ved reservation på stedet skal Kunden godkende den kommende debitering for udlejningsobjektet. I forbindelse med Slutkundens godkendelse skal Kunden foretage en autorisation for et anslået beløb. Det anslåede beløb skal være baseret på en beregning ud fra planlagt lejetid, estimeret brændstofforbrug, kilometerafgift og beregnet moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisiko, reparationsomkostninger eller andre afgifter, som kan bruges som grundlag i tilfælde af skade eller tab af køretøj. Transaktionen udføres i Betalingsterminalen, hvor Slutkunden accepterer Transaktionen.

2. Tillægsgebyr

Kunden kan debitere Slutkunden, hvis Transaktionen udgør et tillægsgebyr på eksempelvis forlængelse af udlejningsobjektets lejeperiode, parkeringsbøder og andre trafikforseelser, skader på udlejningsobjektet, og hvis lejeomkostningerne er overskredet. Tillægsgebyret skal ske i Betalingsterminalen, hvor Slutkunden godkender Transaktionen og modtager sin kopi af Kundekvitteringen.

3. Aflevering af udlejningsobjektet og eventuel ændring af beløb

Ved afleveringen skal Slutkunden godkende alle debiteringer i forbindelse med udlejningsobjektet. I forbindelse med Slutkundens godkendelse skal Kunden foretage en ny Transaktion, hvis det anslåede beløb, som Kunden tidligere har godkendt, skal ændres. Transaktionen udføres i Betalingsterminalen, hvor Slutkunden accepterer Transaktionen. Hvis Kunden har foretaget autorisationer for det anslåede beløb og eventuelle ændringer, kan kontrolnummeret for disse fremgå af Kundekvitteringen. Alle delbeløb, kontrolnummer og autorisationsdato skal angives på Kundekvitteringen.

Kunden skal skriftligt bekræfte status på skader, kontrollere status på brændstofforbrug og om lejeperioden er overskredet. Hvis der er nogen skader eller yderligere omkostninger for brændstof eller overskredet lejeperiode, skal det bekræftes skriftligt for Slutkunden. Derefter har Kunden ingen ret til at gennemføre en tillægsdebitering.

Øvrigt

Følgende funktioner, der er beskrevet under denne overskrift, gælder, uanset om kreditkortet bruges fysisk eller ej. Det kræves at Kunden underskriver Aftale Kortindløsning Internet og eller Aftale om Indløsning af Transaktioner via Terminal, og hvor det er relevant Indløsning af Transaktioner via Telefonordre med de tilknyttede vilkår og forskrifter. Kunden skal i givet fald også følge Swedbank Pays anvisninger.

1. Mere information på tidspunktet for booking

Beløbet skal beregnes ud fra planlagt lejetid, estimeret brændstofforbrug, kilometerafgift og beregnet moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisiko, reparationsomkostninger elle andre afgifter, som kan bruges som grundlag i tilfælde af skade eller tab af køretøj.

Hvis et Betalingskort anvendes til forskudsbetaling, er det særligt vigtigt, at Kunden skriftligt bekræfter reservationen for Slutkunden. Bekræftelsen skal indeholde følgende information:

- Trunkeret/maskeret kreditkortnummer

- Gyldighedsperiode på kreditkortet
- Slutkundens navn
- Reservationskode/bookingnummer fra Kunden
- Dato og tidspunkt for udlevering af Udlejningsobjektet
- Den valuta, der anvendes ved debitering
- Nøjagtigt navn og adresse på udleveringssted og afleveringssted
- Åbningstider hvor udleveringssted og afleveringssted er bemandet.

Det er også vigtigt tydeligt og skriftligt at beskrive afbestillings- og ”no-show”-politikkerne for Slutkunden. Slutkunden skal skriftlig informeres om, at Kunden har ret til at debitere Slutkunden et gebyr, hvis:

- Leieobjektet ikke udleveres til Slutkunden inden 24 timer efter den aftale udleveringstid.
- Reservationerene ikke slettes inden den tidsramme som Slutkunden er informeteret om.

Kunden skal informere Slutkunden om, at en skriftlig afleveringskvittering kan tilstilles, hvis udlejningsobjektet afleveres på et bemandet afleveringssted.

2. Afbestilling

Slutkunden har ret til, uden gebyr, at afbestille udlejningsobjektet i op til 72 timer før aftalt tid for udlevering. Hvis Slutkunden foretager en reservation inden for 72 timer fra aftalt tid for udleveringen, er grænsen for afbestilling senest kl. 18.00, dagen før aftalt udlevering. Afbestillingen bekræftes skriftligt til Slutkunden inden for 5 bankdage.

Slutkunden skal modtage en afbestillingskode og skal opfordres til at gemme denne.

Hvis Slutkunden ikke har afbestilt inden for ovenstående periode, har Kunden ret til at debitere Slutkunden en afgift, der svarer til et døgns leje. På Kundekvitteringen skrives teksten “outside cancellation policy”. En kopi af Kundekvitteringen skal sendes til Slutkunden.

3. Flere oplysninger ved udlevering

Alle Transaktioner skal understøttes ved hjælp af en af Slutkunden underskrevet, gyldig lejeaftale. Lejeaftalen skal klart indeholde Kundens politik for gebyrer for parkeringsbøder, trafikovertrædelser og skade på køretøj. Ved udlejning af et køretøj og en tidligere reservation med Transaktion mangler, skal Kunden debitere Slutkundens kreditkort med et anslået og et med Kunden aftalt beløb. Beløbet skal beregnes ud fra planlagt lejetid, estimeret brændstofforbrug, kilometerafgift og beregnet moms.

Beløbet må ikke omfatte selvrisiko, reparationsomkostninger elle andre afgifter, som kan bruges som grundlag i tilfælde af skade eller tab af køretøj. Hvis Slutkunden har anmodet om muligheden for at returnere udlejningsobjektet til afleveringsstedet, som ikke er bemandet med Kundens personale (ekspresreturnering), skal Kunden sikre, at der på lejeaftalen er adgang til trunkeret kreditkortnummer og gyldighedsperiode, Slutkundens navn og adresse.

Slutkunden skal tilstilles en kopi af lejeaftalen, hvoraf vilkårene for aflevering og Kundens politik for eventuelle efterdebiteringer skal fremgå.

4. Skader på udlejningsobjektet

For skader på udlejningsobjektet gælder følgende:

Hvis Slutkunden har valgt en skriftlig kvittering for aflevering i henhold til ovenstående, og Slutkunden ikke længere opholder sig på afleveringsstedet, skal Kunden inden for 10 hverdage fra datoen for afleveringen, skriftligt informere Kunden om:

- Nærmere oplysninger om skaden
- Reparationsomkostninger
- Den valuta, der bliver benyttet ved en efterdebitering

Slutkunden har derefter ret til, inden for 10 hverdage uden beregning, at påvise en alternativ reparationspris for Kunden. Kunden skal vente 20 hverdage fra den dato, hvor Kunden meddelte Slutkunden om skaden, inden der kan foretages efter debitering. I denne periode skal Kunden og Slutkunden udfylde og eventuelt justere reparationsmulighederne.

Kunden og Slutkunden kan aftale at udbedre skaden selv, før der foretages efterdebitering. Hvis der ikke indgås en sådan aftale, og Kunden foretager en efterdebitering, har Slutkunden stadig ret til at klage over efterdebiteringen hos sin kortudsteder. Hvis Kunden gennemfører en efterdebitering vedrørende skader på udlejningsobjektet, skal følgende være tilgængeligt ved en eventuel reklamation fra Slutkunden:

- Kopi af lejeaftalen med Slutkundens underskrift og Slutkundens underskrift på hver side af aftalen.
- Et skøn af omkostningerne til reparationen, foretaget af en uafhængig part, som retmæssigt kan udføre en sådan vurdering.
- I givet fald en skadesanmeldelse.
- Dokumentation, som viser at Slutkunden har accepteret at efterdebitering kan finde sted, dokumentationen skal indeholde en beskrivelse af, hvad efterdebiteringen vedrører og Slutkundens underskrift på lejeaftalen, som beskrevet ovenfor.
- Al anden dokumentation, som kan være tilgængelig, og som viser Kundens ansvar for skaderne.
- En kopi af Kundens forsikringspolice

5. Manuelt Manuel indtastet indløsning

Brug af manuel indtastet indløsning bliver sandsynligvis afvist af kortudstedere i EU/EØS. Derimod kan såkaldte virtuelle kort, der eksempelvis anvendes af bookingagenter, og kreditkort, udstedt uden for EU/EØS, godkendes.

6. Kundekvittering

Den underskrevne dokumentation ("Kundekvittering") skal indeholde oplysninger om udlejningsobjektets status og tilstand og alle andre gebyrer, der kan tilkomme.

Oplysningerne skal præsenteres på en sådan måde, at Slutkunden nemt kan beregne summen af gebyret. Kunden skal endvidere sørge for, at Slutkunden får sin kopi af Kundekvitteringen.

Hvis Slutkunden, inden aflevering af udlejningsobjektet, har godkendt debiteringen af Transaktionen på en sådan måde, som fremgår af disse brancheforskrifter, er det ikke nødvendigt at Kundekvitteringen indeholder Slutkundens underskrift. Slutkunden kan dermed godkende debiteringer i forvejen, forudsat at dette er angivet i den tidligere skriftlige aftale mellem Slutkunde og Kunde.

7. Tilgang

Hvis den køretøjstype, som Slutkunden har reserveret, ikke er tilgængelig ved udlevering, skal Kunden modtage et tilsvarende eller opgraderet køretøj uden beregning.

8. Sikkerhedskode

Ved reservation og No-Show er det ikke tilladt at tage imod eller registrere Sikkerhedskode.

9. Reklamationsret

Reklamationsret foreligger blandt andet ved alle bedrageriske Transaktioner, herunder efterdebitering, tillægsdebitering og No Show, i henhold til punkt 10 i Servicevilkår Kortindløsning.