

1. GENERELT

1.1 Generelle Vilkår m.m.

De definerede begreber findes i bilaget "Definitioner".

Disse Generelle Vilkår regulerer, sammen med Aftalen, samarbejdet mellem Kunden og Swedbank Pay Danmark vedrørende indløsning af Kundens Korttransaktioner.

De Generelle Vilkår, tilhørende forskrifter og definitioner kan ændres af Swedbank Pay Danmark. Ændringer meddeles Kunden ved skriftlig meddelelse i overensstemmelse med punkt 18. Nye Generelle Vilkår træder i kraft 90 Bankdage efter, at meddelelse om ændring af de Generelle Vilkår anses for at være kommet Kunden i hænde i overensstemmelse med punkt 18, medmindre Kunden inden ikrafttrædelsestidspunktet har meddelt Swedbank Pay Danmark, at Kunden ikke kan acceptere ændringerne. Fra og med ikrafttrædelsestidspunktet ophører alle tidligere Generelle Vilkår.

Hvis indholdet i disse Generelle Vilkår eller de Administrative Forskrifter (herunder eventuelle tillæggsforskrifter) i noget tilfælde skulle stride mod øvrige vilkår i Aftalen eller i eventuelle tillæggsaftaler mellem Kunden og Swedbank Pay Danmark, gælder et sådant særligt vilkår i Aftalen respektive i tillæggsaftalen frem for disse Generelle vilkår. Hvis indholdet i disse Generelle Vilkår skulle stride mod vilkår i de Administrative Forskrifter, gælder vilkårene i Administrative Forskrifter (herunder eventuelle tillæggsforskrifter) forud for disse Generelle Vilkår.

Kunden forpligter sig til ikke at anvende Betalingskortinformation til andet end at acceptere Betalingskort til betaling af alle Kundens varer og/eller tjenesteydelser.

Kunden forpligter sig til ikke at anvende det af Swedbank Pay Danmark tildelte Forretningsnummer ved andre Salgskanaler end det, der er omfattet af Aftalen.

Kundens virksomhed, de udbudte varer og/eller tjenesteydelser eller Kundens handle måde må ikke skade Betalingskortets anseelse, og må ikke stride mod god skik, lovgivningen og/eller Kortorganisationernes regelsæt.

Kunden har ikke ret til uden Swedbank Pay Danmarks forudgående skriftlige godkendelse at gennemføre ændringer af Salgsstedet eller på Salgsstedet vedrørende udbud af varer og/eller tjenesteydelser ud over dem, der er anført i Aftalen.

Valutaoverførsel, salg af alkoholiske drikke, valuta, tobak og dertil relaterede produkter, e-cigaretter eller spil (væddemål, lotteri m.m.) samt Gavekort, værdibeviser, elektroniske valutaer og overførsler til elektroniske tegnebøger må kun finde sted, hvis parterne har aftalt skriftligt.

De Generelle Vilkår tilpasses i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regelsæt udstedt af Kortorganisationerne.

Aftalen omfatter Korttransaktioner, som er genereret via digitale tegnebøger, Masterpass og MobilePay Online. Kunden indgår egen aftale om MobilePay Online.

1.2 Koncernsamtykke og markedsføring

Kunden giver hermed tilladelse til, at alle oplysninger, som er registreret om Kunden, kan udveksles mellem Swedbank Pay Danmark og dennes helt eller delvist ejede datterselskaber.

De oplysninger, der med dette samtykke kan udveksles, omfatter:

- Personlige oplysninger som for eksempel navn, adresse og CPR-nr.
- Engagementsoplysninger som for eksempel typer af produkter, aftalegrundlag, kontonumre, indestående på depoter og konti, størrelsen af lån, restgælds- og renteoplysninger samt oplysninger om eventuelle restancer
- Indtægts-, ejer- og formueforhold.

Oplysningerne kan udveksles til brug for både rådgivning, administrative formål, herunder kreditvurdering, prisfastsættelse, og markedsføring (pr. brev, e-mail, fax eller telefon) af indløsnings- og kortprodukter samt bankprodukter, der udbydes af Swedbank Pay Danmark samt af dennes helt eller delvist ejede datterselskaber.

1.3 Overvågning og opslag i diverse registre

Swedbank Pay Danmark er berettiget til løbende at overvåge Kundens aktiviteter og kreditværdighed. Som en del heraf er Swedbank Pay Danmark berettiget til løbende at foretage undersøgelser i diverse of-

fentlige og private registre, hvor der måtte forefindes oplysninger om Kunden, samt indhente soliditetsoplysninger i Kundens pengeinstitut og rekvirere årsrapport mv.

1.4 Direkte debitering

Swedbank Pay Danmark har ret til at debitere ethvert tilgodehavende mellem Kunden og Swedbank Pay Danmark direkte på Kundens Konto. Hvis LeverandørService anvendes, har Swedbank Pay Danmark fra det tidspunkt, hvor aftale herom indgås, ret til at debitere den bankkonto, som til enhver tid er tilknyttet en trækaftale mellem Kunden og Swedbank Pay Danmark, der er registreret hos LeverandørService.

Kunden giver ved indgåelsen af denne Aftale uigenkaldeligt samtykke til, at Swedbank Pay Danmark i aftalens løbetid og uden yderligere accept fra Kunden kan oprette trækaftale hos LeverandørService til brug for direkte debitering af Kundens Konto af ethvert tilgodehavende mellem Kunden og Swedbank Pay Danmark i henhold til denne Aftale. Kunden accepterer samtidig at være omfattet af de til enhver tid gældende regler og vilkår for anvendelsen af LeverandørService. Gældende debitorregler for anvendelsen af LeverandørService er bilagt Aftalen eller kan udleveres ved henvendelse til Swedbank Pay Danmark. Der henvises i øvrigt til ansvarsreglerne i punkt 13 og punkt 14.

2. ACCEPT AF BETALINGSKORT

2.1 Begrænset kortaccept

Kunden har ret til at fravælge og ikke acceptere visse Korttyper.

Kunden tegner en særskilt Tillæggsaftale for de gældende Korttyper der accepteres på Salgsstedet. Vilråene for Begrænset kortaccept fremgår af Tillæggsaftalen.

2.2 Øvrigt

Forretningen har ret til at præsentere deres foretrukne betalingstype for kortkunden.

For alle online-butikker (salg over internettet og/eller i mobilapplikationer), der henvender sig til kunder i Sverige, eller hvor salget finder sted på det svenske marked, er Kunden forpligtet til at overholde Loven om betalingstjenester i kapitel 7a om præsentation af betalingsmetoder (f.eks. kravet om altid først, eller som forvalgt alternativ, at have en betalingsmåde, der ikke er en kredit, hvis en sådan tilbydes, og at debetkort skal adskilles fra kreditkort, når der tilbydes kortbetaling først eller som forvalgt alternativ).

Kunden forpligter sig til at:

- Acceptere forskellige Kontokort for betaling af samtlige Kundens varer og tjenester uanset købsbeløb,
- Ikke at pålægge Kortkunden ekstra afgifter for køb med de accepterede Korttyper undtagen Videredebitering i henhold til punkt 21, samt
- hvis det nøjagtige beløb ikke er kendt på det tidspunkt, hvor kortkunden giver sin accept af betaling, skal kunden informere kortkunden om det beløb, der bliver reserveret eller opkrævet.

3. INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER M.M.

3.1 Indløsning af Korttransaktioner

Kunden er ansvarlig for, at eget personale, som håndterer Betalingskort og Korttransaktioner, har den fornødne uddannelse og viden, så der sikres korrekt håndtering og opnås et kvalitetsniveau, som kan forhindre, at Betalingskort og Korttransaktioner misbruges eller benyttes ved kriminelle handlinger.

3.2 Teknisk Udstyr

3.2.1 Generelt

Til brug for Indløsning af Korttransaktioner skal Kunden anskaffe og altid anvende det af Swedbank Pay Danmark godkendte Tekniske Udstyr. Kunden må ikke anvende Teknisk Udstyr, der tilhører en anden Kunde.

Kunden er ansvarlig for og bærer omkostningerne ved at anskaffe Teknisk Udstyr.

Forretningen er ansvarlig for omkostningerne for det Tekniske udstyr.

Kunden accepterer kun at anvende det Tekniske Udstyr inden for Danmarks grænser.

Hvis det Tekniske Udstyr er leveret eller anvendes af tredjemand, skal det Tekniske Udstyr testes og godkendes af Swedbank Pay Danmark inden salg påbegyndes.

Kunden forpligter sig til i sådanne tilfælde at indgå særskilt aftale med leverandøren af det Tekniske Udstyr og sikre, at denne opfylder vilkårene i Aftalen.

Kunden er ansvarlig for at videregive information om indholdet i Aftalen til den tredjemand, som benyttes i henhold til ovenstående.

Kunden er forpligtet til at følge Swedbank Pay Danmarks og en eventuel benyttet leverandørs anvisninger og rutiner vedrørende det Tekniske Udstyr.

Hvis kunden skifter Terminaloperatør/PSP eller ændrer teknisk udstyr, har Swedbank ret til at opsiges aftalen med øjeblikkelig virkning. Swedbank Pay kan derefter foretage en ny vurdering af kundens ansøgning, og om der skal underskrives en ny aftale med kunden.

Swedbank Pay Danmark skal gives mulighed for at undersøge og godkende det Tekniske Udstyr. Hvis der konstateres afvigelser fra kravene til Teknisk Udstyr under en sådan undersøgelse eller på et andet tidspunkt, er Swedbank Pay Danmark berettiget til, hvis ikke disse straks udbedres, at ophæve Aftalen i henhold til punkt 16.3 nedenfor.

Hvis Kunden anvender Teknisk Udstyr, der ikke er godkendt af Swedbank Pay Danmark, har Kunden det fulde ansvar for tab, der måtte opstå for både Kunden og Swedbank Pay Danmark.

Kunden er også ansvarlig for alle tab, der opstår på grund af indgreb i, tilføjelser til eller ændringer af det Tekniske Udstyr uden Swedbank Pay Danmarks godkendelse eller på grund af fejl eller mangler, som er opstået i det Tekniske Udstyr, fordi dette er blevet administreret af en leverandør, som ikke er godkendt af Swedbank Pay Danmark.

Kunden er ansvarlig for, at det Tekniske Udstyr sender de korrekte Korttransaktioner i henhold til Aftalen.

Autorisationer kan blive afvist både af Swedbank Pay Danmark og Kortudsteder, hvis Korttransaktionen indeholder mangelfuld eller ukorrekt information.

Svar på Autorisation fra Kortudsteder kan, ved hjælp af særlig svarkode, indeholde instruktion om, at korttransaktion skal gennemføres med SCA, hvilket betyder PIN-kode (Kortindløsning Terminal) eller 3D Secure (Kortindløsning Internet). I disse tilfælde skal Kortkunden gennemføre SCA, for at Korttransaktionen kan gennemføres.

3.2.2 Installation

Det Tekniske Udstyr skal kommunikere med den valgte Payment Service Provider eller direkte med Swedbank Pay Danmark og være tilsluttet døgnet rundt til internettet eller en anden af Swedbank Pay Danmark godkendt kommunikationsforbindelse. Det Tekniske Udstyr skal være tilsluttet elnettet døgnet rundt for at sikre, at der kan kommunikeres på tilfredsstillende vis.

Kunden er ansvarlig for samtlige omkostninger i forbindelse med tilslutning, abonnement og overførsel og er alene ansvarlig for, at de respektive kommunikationsnets bestemmelser om tilslutning og overførsel følges. Swedbank Pay Danmark skal godkende den af Kunden valgte Payment Service Provider.

Kunden skal placere det Tekniske Udstyr, så uvedkommende ikke har adgang til det. Kunden skal placere og kontrollere det Tekniske Udstyr særskilt i henhold til de Administrative Forskrifter med det formål at undersøge, om det Tekniske Udstyr er blevet udsat for hærværk, indtrængen, ændret mv.

Kunden må ikke uden Swedbank Pay Danmarks tilladelse foretage indgreb eller ændringer i, afvikle eller flytte det Tekniske Udstyr. Kunden skal placere det Tekniske Udstyr, så uvedkommende ikke har adgang hertil.

3.2.3 Teknik- og kvalitetskontrol inden salgsstart

Swedbank Pay Danmark kan kræve, at det Tekniske Udstyr testes, kvalitetskontrolleres samt godkendes af Swedbank Pay Danmark eller af en tredjemand udpeget af Swedbank Pay Danmark, inden Kunden påbegynder salg til Kortkunderne.

Ændringer af Teknisk Udstyr, Payment Service Provider, kommunikationsnet eller lignende skal anmeldes af Kunden til Swedbank Pay Danmark senest fire uger før idriftsættelse af ændringerne. Kontrol udføres af Swedbank Pay Danmark efter, at Dagsafslutningen er gennemført, eller når Korttransaktionerne er kommet Swedbank Pay Danmark i hænde. Swedbank Pay Danmark tilbyder ikke Betalingskort til gennemførelse af Teknik- og kvalitetskontrol eller andre former for tests.

Parterne bærer deres egne omkostninger i forbindelse med kontrol og tests.

3.2.4 Sikkerhed

Kundens håndtering af Betalingskort og det Tekniske Udstyr skal være godkendt af Swedbank Pay Danmark i henhold til gældende sikkerhedskrav, som først og fremmest har til formål at sikre, at uvedkommende ikke får adgang til Betalingskortinformation. Kunden skal især sikre, at Spor 2-information eller Sikkerhedskoder ikke lagres eller gemmes, efter en Korttransaktion er gennemført.

De nuværende sikkerhedskrav defineres i henhold til PCI DSS og RTS.

Kunden er på egne vegne og på vegne af leverandører, som Kunden benytter, ansvarlig for:

- At opfylde kravene i henhold til PCI DSS og RTS
- På opfordring fra Swedbank Pay Danmark og/eller Kortorganisationerne at gennemføre foranstaltninger for egen regning med henblik på at opfylde kravene i henhold til PCI DSS og RTS
- At give Swedbank Pay Danmark adgang til status og handlingsplaner vedrørende Kundens arbejde med henblik på at opfylde kravene i henhold til PCI DSS og RTS
- Å på opfordring fra Swedbank Pay Danmark og/eller Kortorganisationerne på egen bekostning at gennemføre PCI DSS og RTS-sikkerhedscertificeringer samt gennemføre de nødvendige foranstaltninger for at opfylde kravene i henhold til PCI DSS og RTS. Ved sådanne sikkerhedscertificeringer skal Swedbank Pay Danmark efter anmodning fortløbende modtage statusopdateringer og kopier af del- og slutrapporter, eksempelvis scanningsrapporter og Report of Compliance (ROC).

Hvis Swedbank Pay Danmark bliver pålagt bøder og/eller andre strafafgifter som følge af, at Kunden og/eller en leverandører, som Kunden benytter, ikke opfylder kravene i henhold til PCI DSS og RTS, har Swedbank Pay Danmark ret til at afkræve Kunden et beløb, som dels modsvarer bøderne og/eller strafafgifterne, som Swedbank Pay Danmark er blevet pålagt, samt dels modsvarer eventuelle omkostninger til undersøgelser, som Swedbank Pay Danmark kræver udført, eller som Kunden selv tager initiativ til i forbindelse med, at der opdages brister i sikkerheden.

Kunden er på egne vegne og vegne af leverandører, som Kunden benytter, ansvarlig for, at Betalingskortinformation og/eller adgangskoder til det Tekniske Udstyr ikke kan misbruges eller kommer til nogle uberettigedes kendskab. Dette gælder også i forbindelse med service og ved nedtagning og efterfølgende destruktion af det Tekniske Udstyr. Kunden er ansvarlig for, at adgangskoder til det Tekniske Udstyr udskiftes straks efter installationen.

I tilfælde af mistanke om eller konstateret brud på sikkerheden, forsøg på indtrængen eller konstateret indtrængen skal kunden give et sikkerhedsfirma og/eller en Varemærkeforening, der er godkendt af Swedbank Pay Danmark, adgang til lokaler eller tilsvarende sted, der anvendes til gennemførelse af Korttransaktionen, med henblik på at udføre inspektion og undersøgelse.

Kunden kan hverken kræve at modtage eller benytte Betalingskortinformation via e-mail.

3.3 Forbud mod Indløsning i visse tilfælde

Kunden må ikke anviser en Korttransaktion til Indløsning:

- Hvis Korttransaktionen gennemføres med Betalingskort, hvor Kunden selv er anført som indehaver af Betalingskortet
- Hvis Korttransaktionen er gennemført hos en anden Kunde
- Hvis Kortkunden har betalt for varer og/eller tjenesteydelser hos en anden end Kunden eller på et andet Salgssted, end det der fremgår af Aftalen
- Hvis varerne og/eller tjenesteydelserne, som Korttransaktionen er betaling for, ikke er leveret eller udført
- Hvis betalingen vedrører andet end bestilte varer og/eller tjenesteydelser
- Hvis Korttransaktionen vedrører betaling for allerede eksisterende gæld, en tidligere afvist Korttransaktion eller afvist check
- Hvis Korttransaktionen vedrører betaling for varer og/eller tjenesteydelser, som leveres af tredjemand, medmindre andet er aftalt mellem Swedbank Pay Danmark og Kunden
- Hvis Kunden ikke har overholdt vilkårene i Aftalen.

3.4 Dubletkontrol

Hvis Kortkunden ved køb på internettet har foretaget to eller flere på hinanden følgende helt ens Korttransaktioner, skal Kunden kontakte Kortkunden for at kontrollere, om Korttransaktionerne er korrekte. Hvis bestillingerne ikke er korrekte eller er sket ved en fejltagelse, må der ikke

ske Levering, Annullering af Korttransaktion skal gennemføres, og Kortkunden skal ikke debiteres for bestillingen.

3.5 Retur og Annullering

Kunden skal igangsætte Retur:

- Hvis Kortkunden returnerer en vare og/eller afbestiller en tjenesteydelse, der er betalt ved en Korttransaktion
- Hvis Kortkunden fejlagtigt er blevet debiteret ved en gennemførte Korttransaktion eksempelvis i tilfælde, hvor varen og/eller tjenesteydelsen ikke er leveret
- For at korrigere gennemførte Korttransaktioner, der afsløres som bedrageriske.

Retur må ikke anvendes til andet formål end ovenstående. Retur må ikke benyttes til andet formål en ovenstående, eller det, der ellers fremgår af aftalen.

Kunden skal igangsætte Annullering:

- Hvis Kunden har foretaget en dobbeltbestilling jf. punkt 3.4
- Hvis det er nødvendigt at korrigere en Korttransaktion, som ikke er indgået i tidligere Dagsafslutning
- For at korrigere en Korttransaktion, som har vist sig at være bedragerisk, og hvor varen og/eller tjenesteydelsen ikke er leveret
- Såfremt korrektion af en fejlagtig Korttransaktion sker umiddelbart efter Korttransaktionen. Annullering af Korttransaktionen skal da anvendes i stedet for Retur.

Retur og Annullering må alene ske til samme Betalingskortnummer, som er anvendt ved Korttransaktionen, og må ikke overstige Korttransaktionens beløb. Kunden eller i pågældende tilfælde Automaten må ikke udlevere kontanter, udstede check eller anden betalingsanvisning i forbindelse med Retur eller, Annullering. Kunde kvittering vedrørende Retur eller Annullering skal underskrives af Kundens repræsentant.

Tidligere beregnet og/eller betalt Serviceafgift for Korttransaktionen bliver ikke tilbageført ved Retur eller makulering.

4. ERSTATNING FOR KORTTRANSAKTIONER

Levering af varen og/eller tjenesteydelsen skal være påbegyndt inden for syv (7) kalenderdage efter dagen for Autorisationens gennemførelse. Blandt andet betragtes Leveringen som påbegyndt, når varen/tjenesten overdrages til distribution.

Kunden skal igangsætte overførsel af Korttransaktioner til Swedbank Pay Danmark ved at foretage Dagsafslutning. Kunden skal fremsende Korttransaktioner ved brug af det Tekniske Udstyr.

Korttransaktioner skal være Swedbank Pay Danmark i hænde senest to (2) Bankdage efter Kundens levering af varen og/eller tjenesteydelsen.

Hvis en Korttransaktion er modtaget af Swedbank Pay Danmark senere end fastsat, har Swedbank Pay Danmark ret til at opkræve en debitere Kunden en højere Serviceafgift og i påkommende tilfælde modsætte sig Indløsning samt og foretage chargeback af indløste Korttransaktioner i henhold til punkt 5 nedenfor Kunden er ansvarlig for og bærer omkostningerne ved at anskaffe Teknisk Udstyr.

Ved Indløsning af Korttransaktioner sker overførsel til Kundens bank normalt Bankdagen efter, at Korttransaktionen er modtaget af Swedbank Pay Danmark, til kreditering af Kundens Konto.

Swedbank Pay Danmark forpligter sig til at gennemføre Indløsning af samtlige Korttransaktioner, som Kunden ved Dagsafslutning har redegjort for og levereret til Swedbank Pay Danmark, hvis Kunden har fulgt vilkårene i Aftalen og eventuelle tillægsaftaler. Kunden er forpligtet til ved Dagsafslutning at redegøre for og fremsende samtlige Korttransaktioner til Swedbank Pay Danmark.

Hvis summen af Indløsninger for en Dagsafslutning indebærer, at Kunden skal betale et beløb til Swedbank Pay Danmark, har Swedbank Pay Danmark ret til at debitere Kundens Konto med dette beløb eller at fakturere Kunden beløbet. Hvis der opstår underskud på Kundens Konto, sker den afsluttende regulering i henhold til punkt 13 efter udført udredning.

4.1 Udskydelse og nægtelse af indløsning

Swedbank Pay Danmark har ret til at udskyde Indløsning af samtlige Korttransaktioner ved Dagsafslutning, hvis Dagsafslutning efter Swedbank Pay Danmarks opfattelse indeholder afvigelser i forhold til Swedbank Pay Danmarks kontrolsystem. Swedbank Pay Danmark har ret til at foretage en

undersøgelse, før Indløsning finder sted. Indløsning sker umiddelbart efter, at Swedbank Pay Danmarks undersøgelse er færdig, hvis undersøgelsen ikke påviser nogen uregelmæssigheder. Hvis undersøgelsen tager mere end to (2) Bankdage, skal Swedbank Pay Danmark meddele dette til Kunden.

Hvis Swedbank Pay Danmark har mistanke om, at en eller flere Korttransaktioner ved en Dagsafslutning er af en sådan art, at Swedbank Pay Danmark har ret til at foretage chargeback af de Indløste Korttransaktioner i henhold til punkt 5 nedenfor, har Swedbank Pay Danmark ret til at kræve yderligere oplysninger fra Kunden til brug for en undersøgelse af Korttransaktionerne. Så længe Swedbank Pay Danmark gennemfører undersøgelsen af Korttransaktionerne, har Swedbank Pay Danmark ret til at udskyde Indløsning af samtlige Korttransaktioner omfattet af den berørte Dagsafslutning. Hvis undersøgelsen viser, at en eller flere Korttransaktioner er bedrageriske, har Swedbank Pay Danmark ret til at nægte Indløsning.

Hvis Swedbank Pay Danmark vurderer, at der med rette kan sættes spørgsmålstegn ved Kundens evne til at honorere sine forpligtelser eller finansielle situation iøvrigt, har Swedbank Pay Danmark ret til at udskyde Indløsning af alle Korttransaktioner. Hvis der opstår en sådan situation, skal Swedbank Pay Danmark underrette Kunden om dette skriftligt i henhold til punkt 18 nedenfor.

5. CHARGEBACK OG INDSIGELSER

5.1 Chargeback

Swedbank Pay Danmark har ret til at foretage Tilbageførsel af Indløsning af en Korttransaktion, hvis:

- En gennemført Korttransaktion ikke er meddelt Swedbank Pay Danmark inden for det tidsrum, der er fastsat i Aftalen
- Niveaet af Reklamationer eller kortbedragerier overstiger de af Kortorganisationernes fastsatte niveauer eller efter Swedbank Pay Danmarks opfattelse er for høje
- En undersøgelse foretaget af Swedbank Pay Danmark eller udstederen af Betalingskortet har vist, at en Reklamation var berettiget i henhold til Swedbank Pay Danmarks opfattelse
- Kunden ikke udleverer bilag i henhold til punkt 5.2 nedenfor inden for den foreskrevne tid
- Kunden ikke har fulgt Aftalens vilkår og forskrifter.

Swedbank Pay Danmark kan pålægge et Indsigelsegebyr pr. Korttransaktion, som der er gjort Indsigelse mod, og/eller hvis der skal ske Tilbageførsel. Gebyrets størrelse og vilkår fremgår af Aftalen, eller af separat meddelelse til Kunden i henhold til nedenstående punkt 18.

Ved fakturering har Swedbank Pay Danmark ret til at opkræve et faktureringsgebyr fra Kunden. Sådanne gebyrer beregnes med de beløb og i henhold til de betingelser, som til enhver tid bringes i anvendelse af Swedbank Pay Danmark.

Tilbageførsel sker enten gennem udtræk fra Kundens Konto eller ved fakturering af Kunden. Hvis der opstår underskud på Kundens Konto, sker den afsluttende regulering i henhold til punkt 13 og 14 efter udført udredning. Ved risiko for Tilbageførsel i forbindelse med Reklamationer har Swedbank Pay Danmark ret til, på Kundens Konto og/eller alle Kundens konti i Swedbank, at tilbageholde et beløb svarende til den estimerede risiko. I sådanne tilfælde skal Swedbank skriftligt i henhold til punkt 18 underrette Kunden om baggrunden for Swedbank Pay Danmark's vurdering og fastsættelse af beløbets størrelse.

Specifikt om digitale wallets, Masterpass og MobilePay Online.

Masterpass

Med hensyn til Korttransaktioner foretaget gennem Masterpass, gælder Risikoreduktion i henhold til Forskrifter Internet og Telefonordrer, punkt 5.2.

MobilePay Online

Betaling fra en Korttransaktion gennem MobilePay Online, som senere bliver genstand for en reklamation om uautoriseret debitering (bedrageri) bliver ikke debiteret eller modregnet Kundens betaling for denne transaktion. Kunden tager ansvar for alle eventuelle reklamationer ved brug af betalingskort og håndteringen af disse over for kortudstederen, og bærer dermed hele risikoen.

5.2 Reklamation og fremsendelse af Korttransaktionsbilag

Ved Reklamation eller anden form af undersøgelse af en Korttransaktion kan Swedbank Pay Danmark anmode om at modtage Korttransaktionsbilag. Kunden skal i så fald omkostningsfrit stille Korttransaktionsbilag i form af Kunde kvittering, Transaktionslog, information fra det

system, som håndterer 3D Secure, eller anden dokumentation (inklusive eventuelt underskrevet modtagelsesbevis) i forbindelse med Korttransaktionen til rådighed. Denne dokumentation skal være tilgængelig for Swedbank Pay Danmark i 18 måneder regnet fra Korttransaktionens dato. Materialet skal opbevares i henhold til reglerne i PCI DSS, herunder så uvedkommende ikke kan få adgang til det.

Hvis Kunden anmoder Swedbank Pay Danmark om at stille bilag til rådighed, har Swedbank Pay Danmark ret til at kræve en rimelig godtgørelse herfor.

Kunden er ansvarlig for, at Korttransaktionsbilagene opfylder de indholdsmæssige krav i henhold til Aftalen.

Swedbank Pay Danmark skal modtage de ønskede Korttransaktionsbilag inden for fem (5) Bankdage. Swedbank Pay Danmark har ret til at pålægge Kunden et gebyr pr. Reklamation og/eller for hvert Korttransaktionsbilag, som Swedbank Pay Danmark anmoder om at modtage. Afgiftens størrelse fremgår af Aftalen.

5.3 Information om Kortudstedernes Reklamationsret m.m.

Nedenfor beskrives Kortudstedernes Reklamationsret summarisk. Hvis Kortorganisationernes regelsæt er ændret, uden Swedbank Pay Danmark har opdateret Aftalen, eller hvis nedenstående summariske beskrivelse ikke dækker alle situationer, hvor Kortudstederne har Reklamationsret, finder Kortorganisationernes regelsæt anvendelse.

Kortudstederne har blandt andet Reklamationsret, hvis:

- Forskrifterne og anvisningerne i Aftalen ikke følges når der foretages betaling med Betalingskort
- Varer og/eller tjenesteydelser, som er betalt med Betalingskort, ikke leveres af Kunden eller af en anden part, som har leveret varen/tjenesten til Kortkunden (jf. afsnit 14, punkt 6),
- En vare og/eller tjenesteydelse, der er betalt med Betalingskort, ikke stemmer overens med den beskrivelse, som er givet af Kunden, anden part, som har leveret varen/tjenesten til Kortkunden (jf. afsnit 14, punkt 6),
- Korttransaktionen viser sig at være bedragerisk.

6. SERVICEAFGIFTER, KORTFORMIDLINGSAFGIFTER SAMT VAREMÆRKEAFGIFTER

Den aftalte Serviceafgift fremgår af Aftalen.

I Access eller tilsvarende anden elektronisk tilbagerapportering redegøres løbende for en foreløbig beregning af Serviceafgift pr. Korttransaktion.

Endegyldig beregning af Serviceafgiften fastslås månedligt baseret på de Korttransaktioner som Swedbank Pay Danmark har modtaget for Indløsning.

Kunden modtager speciel information i Access eller for gældende regler på opfordrede intervaller af Kortformidlingsafgifter og Varemærkeafgifter for korttyperne udstedt indenfor EU. Kortformidlingsafgifter gælden- der for korttyperne udstedt af Kortudstederen udenfor EU redegøres der ikke for grundet restriktioner, da disse kort ikke omfattes af EU reglerne.

Der redegøres for Kortformidlingsafgifter og Varemærkeafgifter i Access som information pr. Korttransaktion og i de respektive salgsvalutaer. Disse udgør kun dele af den samlede Serviceafgift.

Serviceafgift skal erlægges af Kunden på måder, som er anvist af Swedbank Pay Danmark fra tid til anden. Serviceafgift betales almindeligvis ved at Swedbank Pay Danmark, efter advisering, debiterer Kundens Konto eller via faktura måneden efter salgsmåneden. Hvis der opstår underskud på Kundens Konto, sker den afsluttende regulering i henhold til punkt 13, andet stykke efter udført udredning.

Ved fakturering har Swedbank Pay Danmark ret til at opkræve et faktureringsgebyr fra Kunden. Sådanne gebyrer beregnes med de beløb og i henhold til de betingelser, som til enhver tid bringes i anvendelse af Swedbank Pay Danmark.

Parterne kan aftale en ny Serviceafgift via en separat tillægsaftale til Aftalen. Den træder i kraft efter aftale. Derudover har Swedbank Pay ret til ensidigt at ændre og supplere Serviceafgifter. Sådanne ændringer og supplementering meddeles kunden, i henhold til punkt 18, og træder i kraft den første bankdag næstkommende måned efter, at kunden anses for at være blevet gjort bekendt med ændringerne i henhold til punkt 18. Hvis kunden ikke accepterer ændringerne, skal kunden skriftligt og uden forsinkelse meddele dette til Swedbank Pay sammen med en skriftlig opsigelse af aftalen.

7. ADGANG TIL LOKALER

Kunden skal til enhver tid og uden forudgående varsel tillade Swedbank Pay Danmark, eller en af Swedbank Pay Danmark udpeget repræsentant, adgang til sine lokaler med henblik på at kontrollere, at Kunden overholder Aftalens vilkår.

8. ÆNDRERE FORHOLD M.M.

Kunden skal uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse i henhold til punkt 18 til Swedbank Pay Danmark om ændring af Kundens virksomhed, adresse, CVR-nummer, telefonnummer, Kundens Konto, i forekommende tilfælde webadresse, selskabsform, ejerforhold, ændret organisation, omsætningsvolumen, Teknisk Udstyr, Payment Service Provider og lignende forhold. Ændres nogle af ovenstående forhold har Swedbank Pay Danmark har ret til at kræve Aftalen genforhandlet eller alternativt opsige Aftalen med umiddelbar virkning. Der skal indgås en ny Aftale såfremt Kundens virksomhed eller CVR-nummer ændres eller såfremt Swedbank Pay Danmark i øvrigt vurderer, at dette er nødvendigt.

Ved ændringer, som efter Swedbank Pay Danmarks vurdering har betydning for Kundens kreditværdighed, eller på anden måde øger Swedbank Pay Danmarks risiko, herunder forhold direkte relateret til Kunden, for eksempel ændret omsætningsvolumen eller optagelse på Kortorganisationernes liste over uønskede kunder, eller ved andre indirekte forhold, for eksempel negativ konjunkturudvikling, ændret lovgivning eller ændrede regler hos Kortorganisationerne, kan Swedbank Pay Danmark kræve sikkerhedsstillelse eller yderligere sikkerhedsstillelse af Kunden, for eksempel i form af en bankgaranti eller ved deponering i dansk eller svensk pengeinstitut.

Hvis Swedbank Pay Danmark vurderer, at de ændrede forhold kræver omgående sikkerhedsstillelse, eller såfremt Kunden i øvrigt har misligholdt sine forpligtelser i henhold til Aftalen, eller Swedbank Pay Danmark er berettiget til at hæve Aftalen i medfør af punkt 16.3, har Swedbank Pay Danmark ret til uden Kundens accept at tilbageholde og deponere uafregnede Indløsningsbeløb på en bankkonto i Swedbank AB eller dertil hørende datterselskaber og filialer.

9. FOREBYGGELSE AF LOVOVERTÆRDELSE M.M.

9.1 Forhindring og efterforskning af lovovertredelse m.m.

Kunden er forpligtet til at samarbejde med Swedbank Pay Danmark med henblik på at forhindre lovovertredelser samt at opklare eventuelle kriminelle handlinger med tilknytning til Betalingskort.

Kunden er forpligtet til løbende og i forbindelse med efterforskningen i henhold til ovenstående at give meddelelse til Swedbank Pay Danmark om hændelser, som Kunden har anledning til at mistænke eller som faktisk udgør en lovovertredelse eller forsøg på en lovovertredelse.

9.2 Kortorganisationernes kvalitetssikrings- og kriminalitetsforebyggende program

Kortorganisationerne foretager månedlige analyser af rapporter fra Kortudstederne om misbrug af Betalingskort og bedrageriske Korttransaktioner, som omfatter Kundens Korttransaktioner, og sammenligner disse med Kundens totale månedsvolumen af Korttransaktioner. Hvis disse analyser indikerer, at Kortorganisationernes grænseværdier er overskredet eller Kortorganisationernes regler i øvrigt er overtrådt, rapporteres dette til Swedbank Pay Danmark. Vurderer Swedbank Pay Danmark, at de rapporterede niveauer indebærer en risiko for, at Kunden bliver klassificeret som højrisikabel af Kortorganisationerne, hvilket indebærer, at Kortudstederne har Reklamationsret for alle Korttransaktioner foretaget hos Kunden, skal Swedbank Pay Danmark meddele dette skriftligt til Kunden i henhold til punkt 18 nedenfor.

Kunden er forpligtet til i samråd med Swedbank Pay Danmark straks at gennemføre de ændringer, som er nødvendige for at opfylde kravene i henhold til ovenstående.

10. FORTROLIGHED

Kunden forpligter sig til at behandle information vedrørende Swedbank Pay Danmark, eksempelvis forretnings- og transaktionsinformation, herunder oplysninger om Kortkunderne samt al information, som findes i Access, med fortrolighed. Dog har Kunden ret til at informere Kortkunde om Kortformidlingsafgifter og Varemærkeafgifter.

Kunden forpligter sig til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende tavshedspligt og fortrolighed.

Kunden er ansvarlig for, at alle ansatte eller leverandører er pålagt fortrolighed i overensstemmelse med ovenstående. Det påhviler dermed Kun-

den at påse, at personer, som formodes at kunne komme i kontakt med information af fortrolig karakter, hemmeligholder denne information i samme udstrækning som Kunden i henhold til Aftalen, dog med forbehold for hvad der følger af ufravigelige retsregler.

Denne fortrolighedspligt gælder også efter Aftalens ophør.

Swedbank Pay Danmark har ret til at udlevere oplysninger, som Swedbank Pay Danmark har registreret om Kunden, til en ekstern part, som Swedbank Pay Danmark samarbejder med inden for rammerne af denne Aftale.

11. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

Hver part er ansvarlig for, at have ret til at anvende de immaterielle rettigheder mv., som kræves for at drive dennes virksomhed. Medfører en parts handlinger, at den anden part krænker tredjemands rettigheder, skal førstnævnte part erstatte modpartens direkte tab.

Kunden må ikke uden Swedbank Pay Danmarks tilladelse anvende Swedbank Pay Danmarks eller et Betalingskorts varemærker, produktnavne eller logoer til andre formål end til at informere om, at det pågældende Betalingskort accepteres til betaling. Varemærkeforeningernes logo/varemærker skal, sammen med andre fra Swedbank Pay Danmark fra tid til anden angivne varemærker, fremgå tydeligt for Kortkunden på Salgssteder, og i forbindelse med gennemførelse af hver Korttransaktion.

12. LOVGIVNING M.M.

Kunden er ansvarlig for at følge lovgivningen herunder men ikke begrænset til e-handelsloven, forbrugeraftaleloven og markedsføringsloven, samt regelsæt og anbefalinger fra forbrugerrettighedsorganisationer i det omfang Kunden berøres heraf. Kunden er også ansvarlig for at opfylde lovgivning samt øvrige krav og regelsæt fastsat af EU og OECD som eksempelvis RTS, e-handelsregler og fjernsalgsregler, fjernsalgslovgivning eller lignende lovgivning i et andet land, som påvirker Kundens virksomhed.

Swedbank Pay Danmark har ret til at foretage ændringer i Aftalen på grund af ændret lovgivning, ændringer i Kortorganisationernes regelsæt samt ved ændrede regelsæt eller anbefalinger for forbrugerrettighedsorganisationer i det omfang, ændringerne berører Aftalen. Sådanne ændringer træder i kraft, når Kunden i overensstemmelse med punkt 18 nedenfor anser for at være blevet underrettet om ændringerne. Hvis Kunden ikke accepterer ændringerne, skal Kunden skriftligt og uden ugrundt ophold meddele dette til Swedbank Pay Danmark samt opsigelse Aftalen skriftligt.

Bestemmelser i Aftalen, som vedrører betalingstjenester i henhold til betalingstjenestelovgivningen, skal kun bringes i anvendelse ved betalingstransaktioner, der finder sted i EØS-området i euro, danske kroner eller i en anden af EØS-landenes valutaer.

Hvis en bestemmelse i Aftalen strider imod en fravigelig bestemmelse i betalingstjenestelovgivningen, har bestemmelsen i Aftalen forret, og Kunden kan ikke påberåbe sig den fravigelige bestemmelse i betalingstjenestelovgivningen over for Swedbank Pay Danmark.

13. KUNDENS ANSVAR

Hvis Kunden eller dennes underleverandør misligholder Aftalen, eller hvis Kunden ikke har fulgt anvisninger i de Administrative Forskrifter mv., er Kunden ansvarlig for enhver skade eller tab, som Swedbank Pay Danmark påføres som følge heraf, samt enhver skade eller tab, som ifølge Swedbank Pay Danmarks eller Kortorganisationernes vurdering er påført Betalingskortudstederne.

Kunden har ansvaret for tab, som forekommer ved, at der er opstået et underskud på Kundens Konto. Endvidere har Kunden ansvar for alle omkostninger, der er påløbet i forbindelse med indrivelse af Swedbank Pay Danmark fordringer over for Kunden under Aftalen. Ved manglende eller for sen betaling er Swedbank Pay Danmark berettiget til at opkræve rykkergebyr i henhold til Aftalen samt morarenter i henhold til retsloven § 5, stk. 1.

Swedbank Pay Danmark har også ret til godtgørelse fra Kunden for skriftlige betalingspåmindelser og inkassoomkostninger m.m. Sådanne gebyrer beregnes med de beløb og i henhold til de betingelser, som til enhver tid bringes i anvendelse af Swedbank Pay Danmark. Kunden er ansvarlig for skader eller tab, der opstår ved bedrageri med Betalingskort i form af Retur, som er gennemført ved brug af Kundens Tekniske Udstyr.

Kunden er ansvarlig for, at Kundens Kontonummer, som er registreret hos

Swedbank Pay Danmark eller via LeverandørService, hvis denne løsning anvendes, er gældende og tilhører Kunden. Hvis det ikke er muligt at gennemføre de krævede debiteringer i henhold til Aftalen på den af Kunden anviste debiteringskonto, for eksempel som følge af, men ikke begrænset til: manglende dækning, afvisning af debiteringen, fejlagtigt kontonummer, spærret konto, afmeldt eller afvist trækaf tale hos LeverandørService, har Swedbank Pay Danmark ret til, at:

- Debiterer krediteringskontoen, såfremt denne er forskellig fra den af Kunden anviste debiteringskonto
- Debiterer en anden til Kunden hørende bankkonto i Swedbank AB eller dertil hørende datterselskaber og filialer
- Gøre krav på det skyldige beløb i en eventuel foretaget deponering, stillet bankgaranti eller anden stillet sikkerhed
- At modregne det skyldige beløb i ethvert tilgodehavende i Kundens favør
- Udsende en faktura enten elektronisk eller fysisk til omgående betaling.

Hvis en i henhold til Aftalen krævet kreditering på en af Kunden anvist krediteringskonto afvises, for eksempel som følge af et fejlagtigt kontonummer, har Swedbank Pay Danmark ret, men ikke pligt til i stedet at:

- Kreditere den af Kunden anviste debiteringskonto, såfremt kontonummeret på debiteringskontoen er forskelligt fra den af Kunden anviste krediteringskonto
- Gennemføre krediteringen via den konto, som til enhver tid er registreret på Kundens eller Salgsstedets CVR-nummer eller P-nummer via NEM-konto. Kunden giver herved sin udtrykkelige accept af at anvende NEM-kontoen til dette formål, og er indforstået med de generelle betingelser for at anvende NEM-konto systemet.
- Kreditere beløbet på en konto i Swedbank AB (publ), hvorfra beløbet senere kan overføres til en anden konto anvist af Kunden.

Ved Swedbank Pay Danmarks manglende mulighed for at gennemføre en krævet kreditering eller debitering i henhold til Aftalen, er Swedbank Pay Danmark berettiget til at opkræve Kunden et gebyr.

Kunden er ansvarlig for enhver skade eller tab som følge af, at kodeord til Teknisk Udstyr er blevet misbrugt eller er kommet i de forkerte hænder. Kunden skal skadesløsholde Swedbank Pay Danmark for ethvert tab, som Swedbank Pay Danmark måtte lide i forbindelse med denne Aftale, herunder i forbindelse med Korttransaktioner, Indsigelse og Tilbageførsel, medmindre Kunden godtgør, at tabet skyldes Swedbank Pay Danmarks uagtsomme eller forsætlige handlinger eller undladelser.

Kunden indestår for enhver skade eller tab, som følger af en af Kunden anvendt underleverandørs handlinger eller undladelser.

Hvis Swedbank Pay Danmark får advarsler om bøder og/eller andre strafafgifter fra Kortorganisationerne, som kan henføres til Korttransaktioner fra Kunden, skal Swedbank Pay Danmark straks meddele dette til Kunden. Det påhviler Kunden i samråd med Swedbank Pay Danmark straks at gennemføre de ændringer, der er nødvendige for at undgå at disse bøder og/eller strafafgifter påføres Swedbank Pay Danmark. Hvis Kunden ikke gennemfører disse ændringer på en sådan måde, at disse bøder og/eller strafafgifter undgås, kan Swedbank Pay Danmark opkræve et beløb fra Kunden, som modsvarer de Swedbank Pay Danmark påførte bøder og/eller strafafgifter. Sådanne ændringer kan indebære, at kunden skal skifte til Teknisk Udstyr godkendt af Swedbank Pay Danmark.

Uanset ovenstående skal Kunden refundere Swedbank Pay for omkostninger til foranstaltninger, som Swedbank Pay anser for nødvendige, for at undgå bøder, sanktioner og/eller andre omkostninger fra Varemærkeforeningerne.

Hvis Swedbank Pay Danmark har givet Kunden retten til, at varer og tjenester, der leveres til Kortkunden af anden part end Kunden (eksempelvis rejser, flybilletter, billetter til arrangementer, Gavekort, og Forudbetalt kort), er Kunden ansvarlig for sådanne varer, som om Kunden havde leveret dem selv. Kun levering af fysisk billet, elektronisk billet, Gavekort eller Forudbetalt kort betragtes ikke som, at Kortkunden har modtaget Levering af den aktuelle vare/tjeneste.

Kundens kopi af Kunde kvitteringer, eventuelle Transaktionslogfiler og dokumentation vedrørende underretning af Serviceafgift, udgør regnskabsmateriale. Dette regnskabsmateriale skal opbevares på en sådan måde, at det ikke falder i de forkerte hænder og opbevares i overensstemmelse med bogføringsloven, og det skal opfylde kravene i henhold til PCI-DSS. Hvis kunden anmoder om dokumentation fra Swedbank Pay Danmark, og Swedbank Pay Danmark har adgang til sådan dokumentation, skal Kunden betale godtgørelse for udarbejdelsen.

14. SWEDBANK PAY DANMARKS ANSVAR

Swedbank Pay Danmark ansvar er begrænset til direkte og dokumenterede tab, der er opstået som følge af Indløsning i henhold til denne Aftale (ud over de tilfælde der er nævnt i punkt 13), og kun såfremt tabet er opstået ved forsømmelse, som kan lægges Swedbank Pay Danmark til last. Swedbank Pay Danmark er ikke ansvarlig for indirekte tab som for eksempel udeblevet handelsgevinst, driftstab, mistet omsætning, rentetab eller tab som opstår i forholdet mellem Kunden og tredjemand.

Swedbank Pay Danmark er ikke ansvarlig for skader eller tab, der er forårsaget af en underleverandør, som Kunden anvender til indsamling eller anden bearbejdning af Korttransaktioner.

Bestemmelserne i dette afsnit gælder kun for online-butikker, der retter sig mod kunder i Sverige, eller hvor salget finder sted på det svenske marked. Hvis Kunden ifølge Swedbank Pays rimelige vurdering ikke overholder Loven om betalingstjenester i kapitel 7 om præsentation af betalingsmåder, skal Kunden straks foretage de ændringer, som Swedbank Pay meddeler. I givet fald har Swedbank Pay også ret til at annullere dele eller alle sine forpligtelser i henhold til Aftalen med øjeblikkelig virkning, hvilket straks skal meddeles Kunden. Uanset hvad der ellers er angivet i aftalen, skal Kunden kompensere og holde Swedbank Pay skadesløs for skader, tab, administrationsgebyrer og sanktioner, der opstår for Swedbank Pay eller påføres Swedbank Pay på grund af, at Kunden overtræder de nuværende nævnte krav i Loven om betalingstjenester."

15. FORCE MAJEURE

Swedbank Pay Danmark bærer intet ansvar i tilfælde af force majeure, herunder for skade eller tab, der er en følge af dansk eller udenlandsk lovgivning, danske eller udenlandske myndigheders handlinger, krigshandling, strejke, blokade, boykot, lockout, brist eller forsinkelse i energiforsyning, brist eller forsinkelse i telefonforbindelse eller anden kommunikation eller anden lignende omstændighed. Ansvarsfraskrivelsen i forhold til strejke, blokade, boykot eller lockout gælder også, hvis Swedbank Pay Danmark selv er genstand for eller initiativtager til en sådan konflikthandling.

Swedbank Pay Danmark kan heller ikke gøres ansvarlig for skade eller tab som følge af usædvanlige eller uforudsigelige hændelser, som Swedbank Pay Danmark ikke har nogen indflydelse på, og hvis konsekvenser Swedbank Pay Danmark ikke kunne afværge trods væsentlige anstrengelser. Swedbank Pay Danmark kan aldrig gøres ansvarlig for tab eller skade der følger af, at Swedbank Pay Danmark handler i henhold til dansk lovgivning eller EU-ret.

Såfremt Swedbank Pay Danmark ikke ved anvendelse af rimelige midler kan overvinde force majeure-situationen, suspenderes Swedbank Pay Danmark forpligtelser i henhold til Aftalen, herunder forpligtelsen til at foretage Indløsning, indtil hindringen er ophørt.

Hvis der foreligger forhindringer for, at Swedbank Pay Danmark kan udføre Indløsning eller iværksætte andre foranstaltninger på grund af omstændigheder, som er anført i første afsnit ovenfor, kan Indløsning eller anden nødvendig handling udskydes, indtil denne forhindring er ophørt.

Hvis Swedbank Pay Danmark ønsker at påberåbe sig en af de nævnte omstændigheder, skal Swedbank Pay Danmark uden ugrundet ophold underrette Kunden skriftligt om både forekomsten heraf og dens ophør.

16. LØBETID, OPSIGELSE OG AUTOMATISKOPHØR AF AFTALEN

16.1 Ikrafttrædelse

Aftale træder i kraft, når Kunden har udleveret alle oplysninger og har underskrevet Aftalen, og Swedbank Pay Danmark skriftligt har meddelt, at Aftalen er godkendt. Swedbank Pay Danmark godkender ikke aftaler, som ikke er afsluttet inden for tre (3) måneder efter Kundens underskrivelse.

I forbindelse med ikrafttrædelsen ophører alle tidligere Aftaler om Kortindløsning mellem parterne, inklusiv Kortindløsning fra alle forskellige Salgssteder omfattet af Kundens CVR-nummer. Hvis Kunden har flere Salgssteder omfattet af det samme CVR-nummer, skal parterne særskilt regulere dette forhold i en aftale.

16.2 Opsigelse

Medmindre andet er aftalt, kan Aftalen opsiges af Swedbank Pay Danmark eller Kunden med tre (3) måneders varsel. Opsigelse skal ske ved skriftlig meddelelse i henhold til punkt 18.

16.3 Aftalens ophør i øvrigt

Hvis kunden eller Swedbank Pay i væsentlig grad tilsidesætter deres forpligtelser i henhold til aftalen, eller enhver anden aftale mellem par-

terne, har den forurettede part ret til at opsige aftalen med øjeblikkelig virkning, hvorved salget med kortkort straks ophører.

Swedbank Pay Danmark har blandt andet ret til at ophæve Aftalen med omgående virkning, hvis:

- En pålagt Serviceafgift eller gebyr ikke kan betales
- Kunden indstiller sine betalinger, indleder akkordforhandlinger, erklæres konkurs, træder i likvidation, eller hvis Kundens betalingsmuligheder eller finansielle situation efter Swedbank Pay Danmarks vurdering kan betvivles eller forværres
- Kundens virksomhed, varer og/eller tjenesteydelser efter Swedbank Pay Danmark vurdering skader et Betalingskorts anseelse, strider mod god skik, lovgivning og/eller Kortorganisationernes regelsæt
- Kundens aktiviteter, herunder branchetilhørsforhold, produktsortiment, virksomhedens karakter eller lokalernes beskaffenhed i væsentlig grad afviger fra forholdene ved Aftalens indgåelse, eller fra hvad der er anført i Aftalen
- Der som følge af Kundens handlinger eller undladelser efter Swedbank Pay Danmark opfattelse opstår risiko for, at Betalingskortinformation kommer til uberettigede kundskab, hvis Betalingskort og/eller Korttransaktioner håndteres af personale med utilstrækkelige kundskaber, eller hvis der på anden måde efter Swedbank Pay Danmarks vurdering er risiko for, at et Betalingskorts omdømme lider skade
- Antallet af Tilbageførsler eller Indsigelser overstiger det tilladte niveau i henhold til Kortorganisationernes til enhver tid gældende regler, eller såfremt det pågældende antal efter Swedbank Pay Danmarks opfattelse skader et Betalingskorts omdømme
- Hvis Kunden ifølge Swedbank Pay Danmarks opfattelse ikke samarbejder med Swedbank Pay Danmark for at tage forholdsregler, med det formål at udrede mistænkelige kriminelle handlinger med tilknytning til Betalingskort
- Kunden efter Swedbank Pay Danmarks vurdering medvirker til kriminelle handlinger i forbindelse med håndtering af Korttransaktioner
- Hvis antallet af bedrageriske Korttransaktioner overstiger det tilladte niveau i den til enhver tid gældende lovgivning, statslige bestemmelser, Varemærkeforeningernes til enhver tid gældende regler, eller som, efter Swedbank Pay Danmarks mening, skader Betalingskortes omdømme
- Meddelelse til Kunden fra Swedbank Pay Danmark returneres på grund af fejlagtig adresse, eller hvis den af Kunden oplyste adresse ikke benyttes eller på anden vis er uaktuel
- Kortorganisationerne har indrapporteret overtrædelser af punkt 9.2, eller såfremt Kunden efter Swedbank Pay Danmarks vurdering har misligholdt Aftalen
- Kunden har givet vildledende information i forbindelse med Aftalens indgåelse
- Hvis ændring af lovgivningen, Kortorganisationernes regelsæt samt andre regelsæt eller anbefalinger fra forbrugerrettighedsorganisationer efter Swedbank Pay Danmarks vurdering kræver det
- Hvis Swedbank Pay Danmark vurderer at kundekendskab vedrørende Kunden ikke kan opnås eller opretholdes i henhold til brugbare love og regler om foranstaltninger mod hvidvask af penge og finansiering af terrorisme, eller at Kunden har ageret, eller hvis der findes anledning til at antage at Kunden vil agere, så Swedbank Pay Danmark ikke kan opfylde nævnte love og regler
- Hvis kunden ifølge Swedbank Pay Danmark ikke kan fuldføre Aftalen, på grund af sanktionsregler, som Swedbank Pay Danmark er pålagt at efterleve, eller som Swedbank Pay Danmark ellers har besluttet sig for at efterleve i sine aktiviteter.
- Hvis kunden ifølge Swedbank Pays rimelige vurdering ikke overholder bestemmelserne i kapitel 7a om præsentation af betalingsmetoder.

Medmindre andet er aftalt, har Swedbank Pay Danmark ret til straks at kræve Aftalen genforhandlet eller alternativt opsige Aftalen med umiddelbar virkning, hvis Kunden ikke har indløst Korttransaktioner i henhold til Aftalen i en periode på mindst tre (3) måneder.

16.4 Fortsat gyldighed efter Aftalens ophør i øvrigt

Swedbank Pay Danmarks ret til at tilbageføre Indløsning af Korttransaktioner i henhold til punkt 5 gælder efter Aftalens ophør uanset årsagen hertil. Kundens forpligtelse til at iagttage fortrolighed i henhold til punkt 10 gælder i sin helhed efter Aftalens ophør uanset årsagen hertil.

17. OVERDRAGELSE AF AFTALE

Swedbank Pay Danmark er berettiget til helt eller delvist at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen til tredjemand uden Kundens samtykke. Kunden er ikke berettiget til hverken helt eller delvist at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Aftalen til tredjemand.

18. MEDDELELSE PARTERNE IMELLEM

Ændringer af Aftalen og andre meddelelser gives skriftligt til Kunden ved e-mail, brev (postbefordring), via webtjenesten Access eller ved meddelelse på Swedbank Pay Danmarks hjemmeside: www.swedbankpay.dk. Meddelelse fra Swedbank Pay Danmark til Kunden, som sendes med brev til Kundens Adresse, skal anses for at være kommet Kunden i hænde senest den tredje Bankdag efter indlevering til postbesørgelse. Meddelelse, der er afsendt via telefax eller e-mail, skal anses for at være kommet Kunden i hænde straks. Samtlige meddelelser fra Kunden til Swedbank Pay Danmark skal ske skriftligt ved brev, telefax, e-mail eller via webtjenesten Access til adresser og numre, som Swedbank Pay Danmark har meddelt Kunden. Swedbank Pay Danmark kan kræve, at ændringsblanketter, tillægsaftaler eller andre meddelelser, som fastsat af Swedbank Pay Danmark, sendes med brev og ikke med telefax, e-mail eller via Access.

Beholdes af Kunden

19. SÆRLIGT GÆLDENDE WEBTJENESTEN ACCESS

19.1 Tilslutning og samtykke

Kunden skal aktivere Access og udpege en bemyndiget bruger, og give Swedbank Pay Danmark skriftligt meddelelse herom. Brugeren har adgang til al information i Access. Brugeren skal regelmæssigt logge på og kan udpege/slette andre behørig brugere, som igen kan udpege/slette brugere, uden at dette skal meddeles til Kunden. Kunden har det fulde ansvar for brugernes handlinger i Access. Kunden er forpligtet til regelmæssigt at logge på Access og er særligt forpligtet til at træffe forholdsregler, når dette er nødvendigt.

19.2 Login

Den valgte bruger skal anskaffe og anvende en af Swedbank Pay Danmark anvist login-metode for at logge på Access. Kunden skal sørge for, at brugeren overholder gældende bestemmelser i aftalen for den anvendte login-metode og de anvisninger, som udstederen af login-metoden til enhver tid giver. Kunden er ansvarlig for at opdatere brugeroplysninger, såsom e-mailadresse og telefonnummer, ved en skriftlig meddelelse til Swedbank Pay Danmark i henhold til punkt 18 ovenfor. Eventuelle omkostninger til udstederen af login-metoden afholdes af Kunden.

19.3 Tekniske forudsætninger

Access tilgås og anvendes via internettet. Anbefalede internetbrowsere fremgår på www.swedbankpay.dk. Kunden skal udvise almindelig agtpågenhed og beskytte sit tekniske udstyr mod ubehørig brug, bl.a. ved hjælp af fornødne antivirusprogrammer og anvendelse af firewall, som løbende skal være opdateret. Swedbank Pay Danmark er ikke ansvarlig for andres uberettigede brug og adgang til Kundens informationer via Access.

20. TVIST

Denne Aftale er undergivet dansk ret, og tvister vedrørende Aftalen indbringes af parterne for Københavns Byret.

21. VIDEREDEBITERING

Kunden må opkræve gebyrer af Kortkunden ved køb med Betalingskort med mindre andet er angivet i gældende dansk lovgivning. Gebyrets størrelse må ikke overstige Kundens gebyr for Korttransaktionen til Swedbank Pay Danmark. Information, om at et gebyr vil blive pålagt Kortkunden, gebyrets størrelse samt, at gebyret vedrører betaling med Betalingskort, skal være tydelig og vises skriftligt for Kortkunden, inden denne træffer beslutning om betalingsmåde. Gebyret skal fremgå af Kundekvitteringen. Kunden er ansvarlig for at overholde gældende lovgivning vedrørende Videredebitering af gebyrer.

22. ØVRIGT

22.1 Registrering

Kunden er gjort bekendt med, at registrering kan ske i et særskilt register hos Kortorganisationerne ved brud på sikkerheden i henhold til punkt 3.2.4 ovenfor, eller hvis Aftalen ophører på grund af misligholdelse fra Kundens side, eller hvis Kunden har givet fejlagtige oplysninger ved Aftalens indgåelse. Andre penge- og betalingsinstitutter har adgang til registret.

INFORMATION OM BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

For information om Swedbank Pay håndtering af persondata, henvises til Swedbank Pay hjemmeside eller kontakt Swedbank Pay Support.

INFORMATION OM OPTAGELSE AF TELEFONSAMTALE

Kunden er gjort bekendt med, at telefonsamtaler med Swedbank Pay kan blive optaget i uddannelses- og dokumentationsøjemed.

INFORMATION OM DELING AF VIRKSOMHEDSNAVN

Kunden er indforstået med, at Kundens firmanavn kan blive delt med Kortudstedere og udstedere af andre betalingsmidler samt øvrige indløssere inden for varemærkeforeningerne.